

Schoolondersteuningsprofiel

2016



Schoolondersteuningsprofiel 2016

Atlas College / OSG West-Friesland

Hoorn

Inhoudsopgave

	<i>Pagina</i>
Hoofdstuk 1 Inleiding	3
1.1 Status en functie	3
1.2 Samenhang met andere documenten	3
Hoofdstuk 2 De school	4
2.1 Contactgegevens	4
2.2 Visie op onderwijs en ondersteuning	4
2.3 Kengetallen	5
Hoofdstuk 3 Niveaus van ondersteuning	7
3.1 Inleiding	7
3.2 Visie van het samenwerkingsverband VO West-Friesland	7
3.3 Basisondersteuning	8
3.4 Breedteondersteuning	9
3.5 Diepteondersteuning	9
3.6 Standaard basisondersteuning	10
Hoofdstuk 4 Ondersteuningsstructuur van de school	11
4.1 Inleiding	11
4.2 Ondersteuningsstructuur in schema	11
4.3 Toelichting op de niveaus van ondersteuning	12
4.4 Intern ondersteuningsteam (IOT) en extern ondersteuningsteam (EOT)	13
4.5 Interne deskundigheid waarover de school beschikt	15
4.6 Bijzondere ondersteuningsmogelijkheden van de school	16
4.7 Koplopersproject	18
4.8 Externe relaties in het kader van de ondersteuning	19
4.9 Verwijsindex	19
Hoofdstuk 5 Planmatig werken	20
5.1 Ontwikkelingsperspectiefplan	20
5.2 Handelings Gericht Werken (HGW)	20
5.3 Werkwijze planmatig werken op de OSG West-Friesland	21
5.4 Positie, rol en taak van de ouder(s)/verzorger(s)	22
Hoofdstuk 6 Kwaliteitszorg	23
6.1 Basiskwaliteit	23
6.2 Interne kwaliteitszorg	23
6.3 Tevredenheid leerlingen en ouder(s)/verzorger(s)	24
Hoofdstuk 7 Ambities	26
Hoofdstuk 8 Afsluiting	27
<i>Bijlagen</i>	
<i>Bijlage 1 Overzicht ondersteuning OSG West-Friesland</i>	27
<i>Bijlage 2 Begeleidingskaart 1: leertechnische ondersteuning</i>	30
<i>Begeleidingskaart 2: sociaal-emotionele ondersteuning inclusief bevorderen gezonde leefstijl</i>	33

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Status en functie

Voor u ligt het schoolondersteuningsprofiel van de OSG West-Friesland te Hoorn, onderdeel van het Atlas College.

Het schoolondersteuningsprofiel is met de komst van de wet op 'passend onderwijs' een wettelijke verplichting voor elke school. In dit profiel staat op hoofdlijnen beschreven welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Het gaat om verschillende vormen van ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school of voorziening.

Het schoolondersteuningsprofiel is als het ware een foto van de stand van zaken en bevat tevens de ambities van de school. Het profiel biedt ouder(s)/verzorger(s) de mogelijkheid om per school te beoordelen of het ondersteuningsniveau van een school past bij wat hun kind nodig heeft.

Het schoolondersteuningsprofiel is tot stand gekomen op basis van een format van de Vereniging Samenwerkingsverband VO West-Friesland¹ en is door de school verder ingevuld. De medezeggenschapsraad van de school is in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over dit document.

Alle in dit schoolondersteuningsprofiel genoemde websites en documenten zijn te bereiken via de website van de school. (osg.atlascollege.nl).

1.2 Samenhang met andere documenten

Het schoolondersteuningsprofiel is opgesteld binnen de kaders van het 'Ondersteuningsplan' van het SWV VO West-Friesland, waarin de school participeert. Dit ondersteuningsplan beschrijft een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en hierdoor een zo passend mogelijke onderwijsplaats krijgen.

Ook de toedeling van (extra) middelen wordt beschreven, procedures voor plaatsing op vo- en vso-scholen, de beoogde resultaten van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en de wijze waarop ouders worden geïnformeerd en - indien nodig - worden ondersteund.

Het schoolondersteuningsprofiel is een beknopt document: voor meer informatie kan worden gekeken in het schoolplan of het ondersteuningsplan (voorheen: zorgplan) van de school of op 'Scholen op de kaart'. U vindt deze website op www.scholenopdekaart.nl.

Op deze website vindt u veelzijdige informatie over basisscholen en middelbare scholen en kunnen scholen worden vergeleken en treft u informatie aan over onderwijs en resultaten.

¹ Verder te noemen SWV VO West-Friesland

Hoofdstuk 2 De school

2.1 Contactgegevens

Naam	OSG West-Friesland
Type school	Vwo / Havo / Mavo (Vmbo-(g)t)
Adres	Bontekoestraat 3, 1623 LL HOORN NH
Telefoon	0229 - 246264
Brin-nummer	25DA
E-mail	osgwestfriesland@atlascollege.nl
Website	osg.atlascollege.nl

2.2 Visie op onderwijs en ondersteuning

Samen leren met oog voor elkaar en voor de wereld om ons heen

Missie

De OSG West-Friesland is een school waar leerlingen in een veilig en inspirerend leer- en leefklimaat tot optimale prestaties kunnen komen. Met respect voor de eigenheid van iedere leerling wordt gestreefd naar het geven van onderwijs op maat en ondersteuning, die adequaat, efficiënt en effectief is.

Visie

In een veilig en zorgzaam klimaat wordt de leerling gestimuleerd zich zo goed mogelijk te ontplooiën op cognitief, sociaal, emotioneel, cultureel en creatief terrein. Het uitgangspunt van de OSG is daarbij dat de leerling zelf sturing leert geven aan dit proces, persoonlijke initiatieven leert ontwikkelen en zelf verantwoordelijkheid leert nemen voor de eigen studie, het eigen welzijn en de ontwikkeling van een gezonde leefstijl. De school laat de leerlingen hun grenzen verleggen door hen uit te dagen en te stimuleren het beste uit zichzelf te halen. De groei van de leerling op dit gebied ondersteunt de OSG op een zorgvuldige, systematische en coachende manier. Dit vraagt van alle betrokkenen onderling respect en betrokkenheid.

Visie op ondersteuning

De school ziet de ondersteuning van leerlingen als een taak voor iedere docent binnen zijn of haar mogelijkheden. Deze taak ligt in het verlengde van de lesgevende taak en is daarmee nauw verbonden.

Daarnaast vervult de mentor een belangrijke rol bij de ondersteuning, met name daar waar het gaat om de sociaal-emotionele begeleiding van de leerlingen van zijn/haar klas.

Voor een aantal leerlingen is extra ondersteuning nodig bij het ontwikkelingsproces. Hier bepaalt de individuele ondersteuningsbehoefte van de leerling welk maatwerk geleverd wordt door de school of door deskundigen daarbuiten, indien de ondersteuningsmogelijkheden van de school worden overschreden.

Op de OSG West-Friesland worden (hoog)begaafde kinderen zo optimaal mogelijk begeleid vanuit de visie dat alle leerlingen binnen de school zoveel mogelijk kansen moeten krijgen om hun talenten te ontwikkelen.

Ook (hoog)begaafde leerlingen hebben begeleiding nodig om goed te functioneren. De school heeft ook voor deze leerlingen de inspanningsverplichting passend onderwijs te bieden.

Kengetallen

In deze paragraaf worden de belangrijkste kengetallen van de leerling populatie van de OSG West-Friesland weergegeven. Voor meer gedetailleerde informatie wordt verwezen naar Scholen op de kaart.²

	Aantal leerlingen	Verwijzing naar svo	Leerlingen met REC-indicatie	Leerlingen met dyslexieverklaring	Leerlingen met dyscalculieverklaring	Aantal lwo-leerlingen
2013-2014	1338	-	25	92	1	1
2014-2015	1288	1	25	89	2	1
2015-2016	1303	2	35	100	4	2

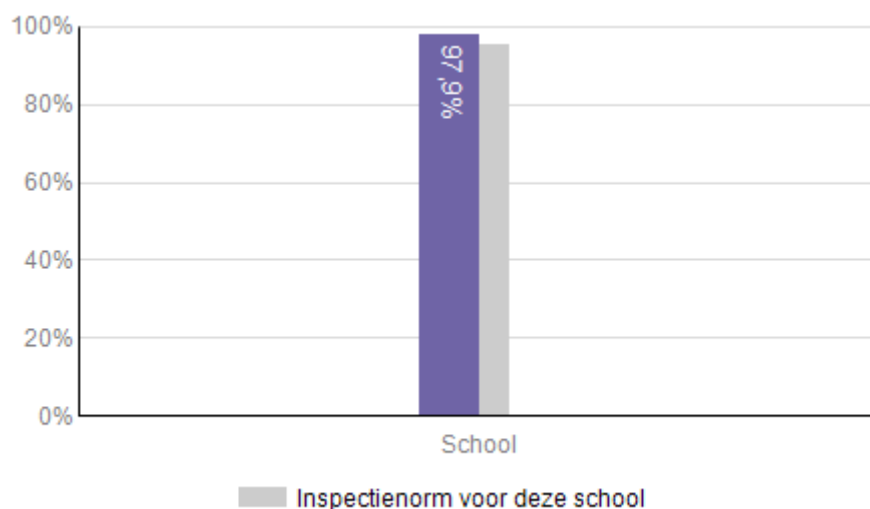
Klassengrootte

De klassengrootte op OSG West-Friesland is in de onderbouw gemiddeld 28 leerlingen, in de bovenbouw 23.

Andere basale kengetallen zijn:

Doorstroom binnen de school

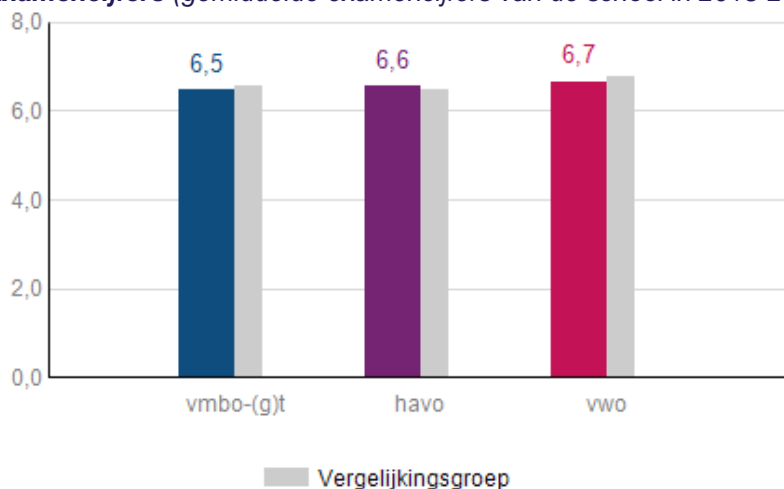
Hoeveel procent van de leerlingen is succesvol overgegaan in de onderbouw? (Driejaarsgemiddelde 2013-2016)



De goede begeleiding op de OSG zorgt ervoor dat een groot deel van de leerlingen onvertraagd doorstroomt. De OSG wil leerlingen kansen bieden en dat heeft soms tot gevolg dat leerlingen vertraging oplopen. Overstap van mavo4 naar havo4 en van havo5 naar vwo5, wat veelvuldig voorkomt, leidt ook tot een langer traject.

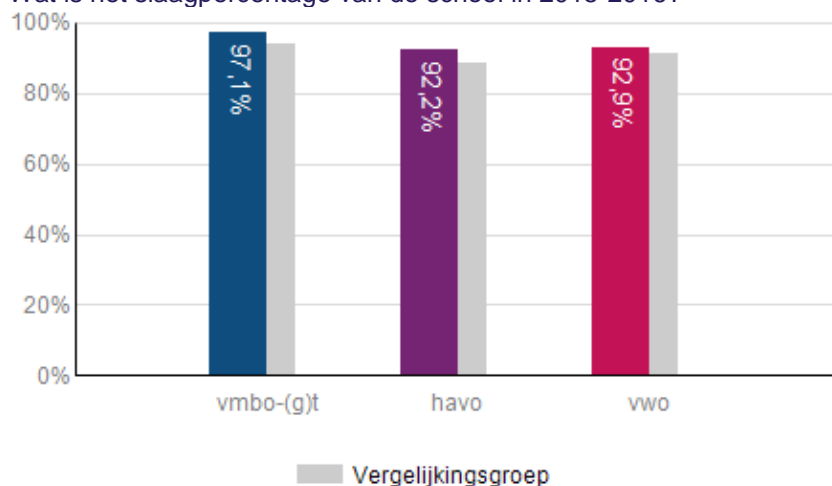
² <https://www.scholenopdekaart.nl/Middelbare-scholen/2748/OSG-West-Friesland/categorie/Algemeen>

Examencijfers (gemiddelde examencijfers van de school in 2015-2016)



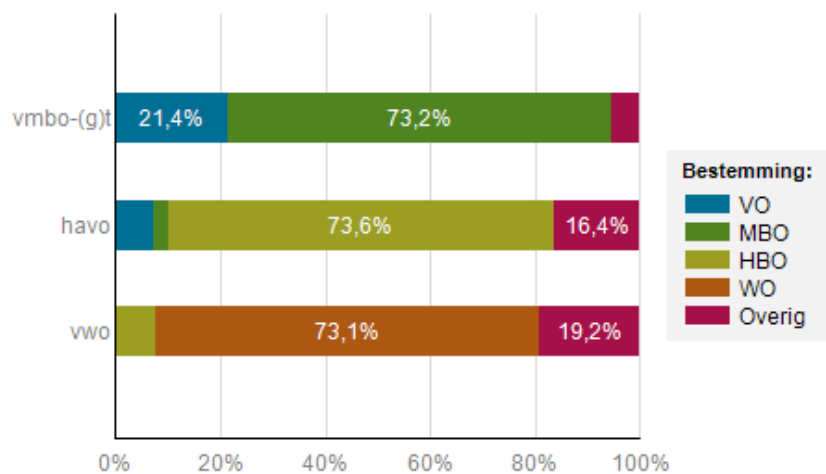
Slaagpercentage

Wat is het slaagpercentage van de school in 2015-2016?



Doorstroom naar vervolgonderwijs

Waar kwamen de leerlingen na het examen in 2015-2016 terecht?



Op 'Scholen op de Kaart' is meer gedetailleerde informatie en commentaar van de school te vinden. U vindt deze informatie op www.scholenopdekaart.nl.

Hoofdstuk 3 Niveaus van ondersteuning

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt allereerst de visie van het SWV VO West-Friesland op ondersteuning samengevat.

Op de scholen voor voortgezet onderwijs in West-Friesland wordt de ondersteuning, die wordt geboden aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte, onderscheiden in *basisondersteuning*, *breedteondersteuning* en *diepteondersteuning*. Deze begrippen worden hieronder nader toegelicht.

Ondersteuning is geen vast gegeven: scholen zijn en blijven in ontwikkeling en de inhoud van de ondersteuning zal dan ook regelmatig worden aangepast.

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband vo/vso hanteren een overzicht, waarin de mogelijke ondersteuning in en rond de school zijn aangegeven.

3.2 Visie van het Samenwerkingsverband VO West-Friesland

Missie

De missie van het Samenwerkingsverband Vo West-Friesland is: iedere leerling een onderwijsaanbod bieden dat past!

Leerlingen profiteren van goed onderwijs. De meeste leerlingen kunnen zich probleemloos ontwikkelen in het voortgezet onderwijs. Leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte zijn sterker afhankelijk van de kwaliteit van het onderwijs. De mate waarin hun ondersteuningsbehoefte een belemmering vormt, hangt af van de basiskwaliteit en het niveau van basisondersteuning van het onderwijs. De docent speelt een grote rol in het aanbieden van een passend onderwijsaanbod. Passend onderwijs vraagt een continue investering in goede didactische en pedagogische vaardigheden van docenten, hoge verwachtingen en een schoolcultuur waarin resultaten op alle niveaus zichtbaar worden gemaakt (professionaliseren).

Visie

De scholen van het samenwerkingsverband hebben elkaar gevonden in de volgende doelstellingen:

- *Leerling-ontplooiing!*
Ieder die werkt met leerlingen gaat uit van ontwikkelingsmogelijkheden en niet van beperkingen.
- *Doen wat werkt!*
Ontwikkelingsmogelijkheden worden vertaald in haalbare onderwijs-, scholings- en ondersteuningsdoelen met een sterk handelingsgericht karakter.
- *Samenwerken!*
Alle partners in de regio (leerlingen, ouders, professionals in onderwijs, zorg en gemeenten) gaan voor resultaatgerichte samenwerking en onderlinge verantwoordelijkheid.

De visie van het samenwerkingsverband gaat uit van een lerende en zichzelf ontwikkelende organisatie, die via kwaliteitszorg zichzelf voortdurend wil verbeteren.

De regio werkt in de richting van het *professionaliseringsmodel*: de focus ligt op de docenten. Zij consulteren waar nodig specialisten van binnen en buiten de eigen

school. En verder maken zij gebruik van vormen als co-teaching en collegiale consultatie binnen en tussen scholen. Dit alles om de eigen professionaliteit in het omgaan met de uiteenlopende ondersteuningsbehoeften van leerlingen te verhogen. Daarbij is niet het doel dat uiteindelijk elke leerling een opleiding volgt in het regulier VO. In de regio wordt niet gestreefd naar 'inclusief onderwijs': er zullen altijd speciale onderwijsvoorzieningen nodig blijven. Alleen hopen de scholen het aantal leerlingen dat daarop aangewezen raakt, én de duur van hun verblijf daar, in de komende jaren terug te dringen.

Binnen het samenwerkingsverband staan de komende jaren zes thema's centraal:

1. *Aanjagen en ondersteunen van professionalisering*
Het verder ontwikkelen van een kijk op leerlingen waarbij mogelijkheden voorop staan, het inzetten op het ontwikkelen van talenten, het systematisch benutten van werkwijzen die zichzelf bewezen hebben, het effectief scholen op alle aspecten van handelingsgericht werken, het benutten van de expertise die in het SWV aanwezig is en het grijpen van de kansen die het verschil in snelheid van ontwikkeling biedt.
2. *Aanpassen voorzieningenniveau*
Het beter afstemmen van het aanbod in de regio op de gesignaleerde onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen en het nadenken over de voorzieningen die in de scholen noodzakelijk zijn.
3. *Versterken van de gezamenlijke verantwoordelijkheid van school, ouders en leerlingen*
Het beter benutten van de eigen kracht van ouders en leerlingen en het benutten van de kansen van de transformatie.
4. *Verhogen kwaliteit onderwijs, ondersteuning en verwijzingen*
Het verbreden van de basisondersteuning en verdiepen van de breedteondersteuning, mede in relatie met de basiskwaliteit van het onderwijs, het verhogen van de kwaliteit van de verwijzingen, het volgen van de vernieuwingen in het onderwijs op hun effect op gedrag van leerlingen en het terugdringen van overbodige bureaucratie.
5. *Versterken samenwerking met gebiedsteams*
Het versterken van de samenwerking met gemeentes en instellingen en het benutten van de kansen die de gemeentelijke transformatie hiervoor biedt.
6. *Versterken doorgaande lijn po-vo en vo-mbo/arbeidsmarkt*
Het uitbouwen van de samenwerking met het po, het benutten van de kansen die de gemeentelijke transformatie biedt voor leerlingen die naar vervolgopleiding en arbeid uitstromen en het terugdringen van overbodige bureaucratie.

In het ondersteuningsplan 2015-2018 van het Samenwerkingsverband Vo West-Friesland worden deze thema's nader uitgewerkt.

3.3 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die de school zelf in en om de klassen en binnen de eigen schoollocatie biedt aan alle leerlingen. Onder de basisondersteuning vallen ook de maatregelen van de school die open staan voor alle leerlingen, zoals bijvoorbeeld het bieden van remediale hulp, coaching, de inzet van begeleiders en specialisten.

Bij basisondersteuning is de ernst van de problematiek zodanig, dat een leerling het normale lesprogramma kan volgen in de gewone setting van een klas:

- Er is géén specialistische ondersteuning nodig in de school, de leerling kan zijn beperking zelf hanteren in de klas.
- Begeleiding vanuit de aanwezige deskundigheid in de school is toereikend om de normale lessen te volgen en een diploma of certificaat te behalen.

3.4 Breedteondersteuning

Breedteondersteuning is extra ondersteuning, die *binnen* de school beschikbaar is via specialisten. De school wil zelf de verantwoordelijkheid blijven dragen voor het onderwijs, de ondersteuning en de ontwikkeling van de leerlingen, maar heeft daarbij hulp van buiten de school nodig.

Bij breedteondersteuning is de ernst van de problematiek zodanig, dat een leerling het normale lesprogramma onvoldoende kan volgen in de gewone setting van een klas:

- Er is specialistische ondersteuning (materieel of personeel) nodig in school, die vanuit de deskundigheid van de school of de regio aangeboden wordt en waarmee de leerling zijn beperking zelf kan hanteren in de klas.
- Begeleiding vanuit de deskundigheid van de regio is toereikend om een diploma of certificaat te behalen.

Uitgangspunt is dat het samenwerkingsverband de scholen ondersteunt in de realisering van de basis- en breedteondersteuning. Middelen vanuit het samenwerkingsverband worden zoveel mogelijk bij scholen ingezet voor het realiseren van de breedteondersteuning, waardoor het zo min mogelijk hoeft in te zetten op de diepteondersteuning.

3.5 Diepteondersteuning

Diepteondersteuning is de ondersteuning in gespecialiseerde voorzieningen, settings, groepen of scholen, dus *buiten* de eigen, reguliere school. In het geval het een eigenstandige voorziening betreft, wordt de verantwoordelijkheid voor de leerling overgedragen aan deze voorziening.

Bij diepteondersteuning is de ernst van de problematiek zodanig, dat een leerling het normale lesprogramma niet of tijdelijk niet kan volgen in een gewone setting:

- Zonder specialistische ondersteuning is de leerling niet in staat zijn beperking zelf in de klas te hanteren en dreigt een aantasting van het reguliere lesprogramma en/of sociale cohesie in de klas en/of de veiligheid van de klas of docent.
- De reguliere scholen zijn niet in staat de verantwoordelijkheid voor het volgen van de lessen door de leerling en zijn klasgenoten voldoende te waarborgen.

Het SWV faciliteert de diepteondersteuning. Hierbij worden onderscheiden:

- Speciale trajecten buiten school en binnen het samenwerkingsverband.
- Plaatsing bij speciale scholen.

Het samenwerkingsverband kent de volgende voorzieningen en scholen ten behoeve van de diepteondersteuning:

- *Tussenarrangement extern (= buiten eigen school)*
 - Rebound/crisisopvang
 - Overige te ontwikkelen trajecten (verslaving, drop-out)
 - Onderzoeks- en determinatiemogelijkheden

- *Speciaal onderwijs*
 - Vso De Stormvogel
 - Vso De Spinaker
 - Gespecialiseerde instellingen buiten de regio

Toewijzings Commissie Ondersteuning (TCO)

De toewijzing van middelen voor diepteondersteuning (maatwerk-arrangementen) zal gebeuren door de Toewijzings Commissie Ondersteuning (TCO). Deze commissie is samengesteld uit leden 'met een onafhankelijk oordeel'. Dossiers worden in principe altijd via vo-scholen voorgelegd aan de TCO omdat leerlingen door ouders worden aangemeld bij reguliere scholen. De bindende adviezen van de TCO kunnen door ouders desgewenst worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs te Utrecht.

3.6 Standaard basisondersteuning

De scholen van het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over de standaarden die gelden met betrekking tot de basisondersteuning binnen de scholen.

De OSG West-Friesland heeft recent in kaart gebracht hoe zij staat ten opzichte van het gewenste niveau van basisondersteuning in een schematisch overzicht. De uitkomst van deze zelfanalyse is als bijlage bij dit ondersteuningsprofiel gevoegd. (zie bijlage 1)

Uit de analyse blijkt dat de school al is gevorderd in haar ontwikkeling van de ondersteuning, maar dat een aantal aspecten nog nadere aandacht dient te verkrijgen.

Het is van belang om duidelijk te maken dat de school de aangegeven ondersteuning alleen waar kan maken binnen de grenzen van de mogelijkheden van de school en haar externe partners.

Indien de ondersteuningsbehoefte van een leerling de mogelijkheden van de school te boven gaat, zal de school hierover met de ouder(s)/verzorger(s) communiceren en deze op alternatieven buiten de school (indien aanwezig) wijzen.

Hoofdstuk 4 Ondersteuningsstructuur van de school

4.1 Inleiding

De OSG West-Friesland onderscheidt binnen de ondersteuning de eerder beschreven basisondersteuning, breedteondersteuning en diepteondersteuning. Binnen de basisondersteuning onderscheidt zij de zogeheten 1^e- en 2^e-lijns ondersteuning.

Uitgangspunt binnen de basisondersteuning is dat de leerling zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door de eigen docent, mentor en afdelingsleider: de 1^e-lijns ondersteuning.

Indien deze ondersteuning niet voldoende is, worden de *interne* deskundigen, in dienst van de school, en externe deskundigen, die vast binnen de school beschikbaar zijn, ingeschakeld: de 2^e-lijns ondersteuning.

Zodra echter externe deskundigen binnen de school op afroep ondersteuning gaan verlenen, is er sprake van breedteondersteuning.

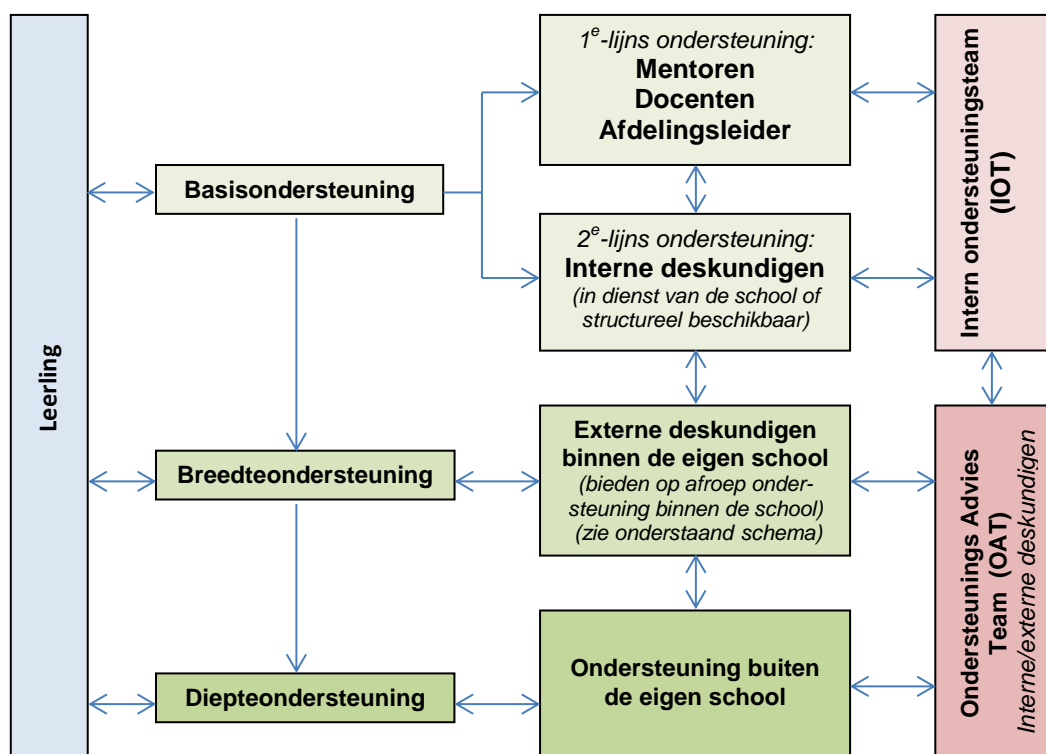
Indien de school vermoedt de ondersteuning niet (geheel) zelf te kunnen bieden, vindt doorverwijzing plaats naar het ondersteuningsadviesteam, het OAT: hier begint de diepteondersteuning. Het OAT is een multidisciplinair overleg waarin ook *externe deskundigen* participeren.

De OSG West-Friesland onderscheidt drie ondersteuningsgebieden:

- Studiebegeleiding/leerproblematiek.
- Loopbaanoriëntatie- en begeleiding.
- Sociaal-emotionele ondersteuning inclusief bevorderen gezonde leefstijl.

4.2 Ondersteuningsstructuur in schema

In schema ziet de ondersteuningsstructuur van OSG West-Friesland er als volgt uit:



4.3 Toelichting op de niveaus van ondersteuning

Basisondersteuning	<p><i>1^e-lijns ondersteuning</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • In de vaklessen fungeert de vakdocent als eerste lijnsopvang. Iedere docent beschikt – naast basisbegeleidingsvaardigheden – over specifieke handelingswijzers ten aanzien van leerlingen die speciale ondersteuning en aandacht nodig hebben. • De mentor fungeert als spil in de begeleiding en is verantwoordelijk voor de ondersteuning van de leerling op het gebied van het ontwikkelen van studievaardigheden en voor de sociaal-emotionele begeleiding. Daarnaast speelt de mentor, samen met de decaan, een rol in de loopbaanontwikkeling van de leerling, daar hij goed zicht heeft op de prestaties van de leerling. • De mentor heeft van zijn klas het overzicht van de leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en op welk gebied ondersteuning gegeven wordt of moet worden gegeven. De mentor is tevens degene die overzicht heeft over wat de vakdocenten signaleren en melden. • De mentor is ook het aanspreekpunt voor de ouders. Indien er zorgen zijn over een leerling zal de mentor deze met de ouders bespreken en zal de situatie in kaart worden gebracht. Wanneer extra ondersteuning verleend moet worden, kan de mentor dit bespreken in het interne ondersteuningsteam (IOT). Van daaruit kan eventueel worden doorverwezen naar het (externe) ondersteuningsadviesteam (OAT). <p><i>2^e-lijns ondersteuning</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Indien deze ondersteuning niet voldoende is, worden de interne deskundigen in dienst van de school of externe deskundigen die structureel beschikbaar en op vaste basis inzetbaar zijn (bijvoorbeeld schoolverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werk (koploper), ondersteuningsdocenten, gezondeleefstijlcoach), ingeschakeld. Daarnaast kunnen leerlingen ondersteund worden in Lokaal 300³. Dit is een voorziening binnen de school met vaste begeleiders en is de hele week open van 08.15-16.15 uur • De afdelingsleiders zijn aanspreekpunten voor docenten, mentoren en ouders bij het signaleren en remediëren van problemen, die extra aandacht behoeven. De afdelingsleiders hebben zitting in het IOT en OAT en onderhouden contact met de ondersteuningscoördinator. Samen regelen zij de terugkoppeling binnen de school. • De ondersteuningscoördinator onderhoudt de contacten tussen de OSG en de interne ondersteuners.
---------------------------	---

³ **Lokaal 300** = rustige plek voor onder andere leerlingen met een diagnose (bijvoorbeeld PDD-NOS, ASS, ADHD, ODD, TOS). Het is een voorziening binnen de school met vaste begeleiders, de hele week open van 08.15-16.15 uur, een plek met vaste begeleiders: er is altijd iemand aanwezig of bereikbaar. Lokaal 300 biedt de volgende mogelijkheden: rustige plek voor en na de lessen, in de pauzes en bij tussenuren, een kastje waarin spullen bewaard kunnen worden, een plek waar leerlingen opgevangen worden als zij een time-out nemen of krijgen, een plek waar leerlingen begeleiding krijgen bij agendagebruik, het maken van huiswerk, het plannen en organiseren van hun werk en het aanleren van studievaardigheden.

Breedte-ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> • Indien de problematiek te complex is, wordt er gebruik gemaakt van externe specialisten op school. • De school blijft zelf de verantwoordelijkheid dragen voor het onderwijs, de ondersteuning en de ontwikkeling van de leerlingen, maar heeft daarbij hulp van buiten de school. • De Ondersteuningscoördinator neemt deze taak op zich in samenspraak met het ondersteuningsadviessteam (OAT) (zie onder) van de school. • Na contact met ouders over de reden van ondersteuning en toestemming van ouders voor bespreking in het ondersteuningsadviessteam, wordt gezocht naar een passend ondersteuningsaanbod binnen of buiten de school. • Het betreft de inzet van deskundigen om de school heen. Er is een vangnet van deskundigen, onder andere vanuit de gebiedsteams, politie, schoolarts, leerplicht en Brijder beschikbaar. • Deze personen zijn ook aanspreekpunt voor docenten en mentoren op de momenten dat zij op school aanwezig zijn. Zij kunnen docent en mentor handvatten geven in het omgaan met de leerling, individueel of in klassenverband.
Diepte-ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> • De ernst van de problematiek kan zodanig zijn, dat een leerling het normale lesprogramma (tijdelijk) niet kan volgen in een gewone setting. • Te denken valt dan aan een tussenarrangement extern of plaatsing in een school voor speciaal onderwijs. • Voor leerlingen, die zijn aangewezen op een tijdelijk traject in de diepteondersteuning, wordt een Reboundopvang gerealiseerd, zo thuisnabij als mogelijk. • Er is een centrale Toewijzings Commissie Ondersteuning (TCO) ingericht. Deze TCO heeft onder andere als taak onderzoek en advisering met betrekking tot plaatsing in de Rebound.

4.4 Intern Ondersteunings Team (IOT) en Ondersteunings Advies Team (OAT)

De school beschikt over een *intern ondersteuningsteam* (IOT) en *ondersteuningsadviessteam* (OAT).

Intern ondersteuningsteam (IOT)

Indien de mentor en/of docent al een aantal interventies hebben gepleegd en hebben vastgesteld dat dit niet het gewenste resultaat heeft, wordt een leerling voor bespreking in het interne ondersteuningsteam (IOT) aangemeld.

Inbreng voor bespreking gebeurt in overleg met en met schriftelijke toestemming van ouders. Het IOT, dat frequent bijeenkomt en laagdrempelig is, levert zo een bijdrage aan een verbetering van de ondersteuningsstructuur.

Het IOT is samengesteld uit medewerkers van de school en wordt desgewenst ondersteund door externe deskundigen.

Vaste leden zijn:

- Ondersteuningscoördinator
- Ondersteuningsdocent
- Mentor van de betrokken leerling
- Vertegenwoordiger van het schoolmaatschappelijk werk (koploper)
- Afdelingsleiders
- Indien mogelijk en wenselijk de leerling of ouder(s)/verzorger(s) van de leerling

De ondersteuningsbehoeften van leerlingen liggen meestal op het gebied van de leerresultaten en/of gedrag van de leerling. In dit interne overleg wordt besloten welke acties uit de breedteondersteuning kunnen worden ingezet binnen de 1e- of 2e-lijns ondersteuning.

Vanuit bespreking in het IOT kunnen individuele handelingsafspraken voor kortdurende ondersteuning opgesteld worden. Dit is mogelijk als de ondersteuningsbehoefte van een leerling een tijdelijke en/of kleine ondersteuning of aanpassing vraagt. De mentor is in deze vorm van ondersteuning de spil van de ondersteuning en is ook verantwoordelijk voor terugkoppeling en evaluatie met ouders en andere lesgevende docenten.

Indien er vanuit de bespreking blijkt dat er structurele, langdurige ondersteuning nodig is, zal er door de ondersteuningscoördinator in samenwerking met de mentor, leerling en ouders een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) worden opgesteld. De afstemming van de afspraken gebeurt in onderling overleg (OOGO: Op Overeenstemming Gericht Overleg), waarbij wordt vastgelegd wie welke verantwoordelijkheid heeft. De ondersteuningscoördinator is, in deze vorm van ondersteuning, samen met de mentor of leerlingbegeleider de spil van de ondersteuning en is ook verantwoordelijk voor terugkoppeling en evaluatie met ouders en andere lesgevende docenten. (Zie voor verder uitleg hierover ook hoofdstuk 9).

Indien de interne acties niet of onvoldoende resultaat opleveren, kan er na toestemming ouders een doorverwijzing plaatsvinden naar het ondersteuningsadvies-team. (OAT) Alle acties worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem (LVS) van de school.

Ondersteuningsadvies-team (OAT)

Indien gewenst kan de mentor na ruggespraak met het interne ondersteuningsteam de leerling inbrengen in het ondersteuningsadvies-team (OAT) van de school. Dit wordt vooraf met de ouders besproken. Ouders dienen vooraf schriftelijk toestemming te geven voor de bespreking van hun kind in het OAT.

Elke ondersteuningsbehoefte, waarop de mentor in samenspraak met ouders en/of IOT en/of afdelingsleider geen passend antwoord weet, komt in aanmerking voor bespreking in het OAT. Bovendien kan het OAT een belangrijke rol spelen bij langdurig en zorgelijk verzuim of als psychosociale hulp wenselijk is of als men een leerling wil verwijzen naar de diepteondersteuning.

Een mogelijke uitkomst van het OAT kan zijn dat de leerling gesprekken voert met één van de ondersteuners. De uitkomst van de gesprekscyclus kan zijn dat er wordt doorverwezen naar externe hulpverlening. Ook daarvan worden de ouders op de hoogte gesteld.

Het kan ook zijn dat een situatie zodanig ernstig is, dat niet kan worden gewacht tot de eerstvolgende OAT-bijeenkomst. Dit is ter beoordeling aan de voorzitter van het OAT die bepaalt met de ondersteuner of het probleem inderdaad versneld opgepakt moet worden. Indien dit het geval is, zal de ondersteuner met toestemming van de ouders (ondertekend OAT-formulier) actie ondernemen. De betreffende afdelings-

leider of mentor draagt er zorg voor dat de betrokken zorgondersteuner voldoende concrete informatie heeft om het gesprek aan te kunnen gaan.

Het doel van het overleg binnen het OAT is, om met alle aanwezigen de (dreigende) stagnatie in de cognitieve dan wel sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling in een zo vroeg mogelijk stadium te bespreken, te analyseren en vervolgens te komen tot een adequaat begeleidings- en ondersteuningsadvies.

Het advies wordt teruggekoppeld naar de ouders en er worden door de betrokkenen uit het OAT stappen ondernomen om de hulp op gang te brengen.

De permanente leden van het OAT van de OSG West-Friesland zijn:

- Ondersteuningscoördinator (voorzitter)
- Afdelingsleiders
- Schoolmaatschappelijk werk (koploper)
- Jeugdcoördinator Politie
- Schoolarts/schoolverpleegkundige
- Leerplichtambtenaar van de gemeente Hoorn
- Mentor van de ingebrachte leerling
- Indien mogelijk en wenselijk de leerling en/of de ouders van de leerling

Op afroep zijn beschikbaar:

- Brijder (verslavingszorg)
- Leerplichtambtenaren van andere gemeentes

Het OAT komt minimaal zeven keer per jaar bij elkaar.

Opmerking

In de nabije toekomst zullen de scholen in het kader van passend onderwijs waarschijnlijk overstappen op nieuwe vormen van ondersteuningsoverleg.

Dit heeft te maken met de veranderingen op het gebied van de jeugdzorg en de aangepaste werkwijze van de Centra voor Jeugd en Gezin en de afstemming daarop. In de regio draaien op dit moment enkele pilotprojecten. Afhankelijk van de resultaten zal worden bepaald hoe de nieuwe overlegvormen ingericht gaan worden.

4.5 Interne deskundigheid waarover de school beschikt

Voor het begeleiden en ondersteunen van de leerlingen beschikt OSG West-Friesland naast de docenten over een aantal gespecialiseerde medewerkers. Zij verzorgen de volgende ondersteuning:

- *Afdelingsleiding:* de afdelingsleiders sturen de docenten en mentoren aan, hebben zitting in het OAT en onderhouden contact met de ondersteuningscoördinator. Samen regelen zij de terugkoppeling binnen de school.
- *Mentoraat:* de mentor is de spil in de leerlingondersteuning en aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. De mentor is de persoonlijke begeleider van de leerling.
- *Ondersteuningscoördinatie:* de ondersteuningscoördinator onderhoudt de contacten tussen de OSG en de externe zorgverleners. Hij/zij ontwikkelt en implementeert het ondersteuningsbeleid in de school, zorgt voor informatievoorziening, coördineert de leerlingondersteuning, heeft zitting in het interne ondersteuningsteam, coördineert het externe ondersteuningsadviesteam, zit het voor en is aanspreekpunt voor docenten, mentoren en afdelingsleiders en ontwikkelt

in samenwerking met interne en externe deskundigen ontwikkelingsperspectiefplannen (zie 5.1) voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.

- *Ondersteuningsdocentschap*: ondersteuningsdocenten bieden buiten de les ondersteuning aan leerlingen met specifieke leer- en/of sociaal-emotionele problematiek.
- *Decanaat*: de decanen begeleiden het keuzeproces van de leerling als het gaat om het kiezen van een vakkenpakket en in later stadium het kiezen van een vervolgopleiding.
- *Coördinatie excellentiebeleid*: de school heeft een coördinator excellentiebeleid aangesteld om begaafde en hoogbegaafde leerlingen zo vroeg mogelijk te erkennen, herkennen en te bieden wat zij nodig hebben om tot optimale prestaties te komen binnen de school.
- *Dyslexiebegeleiding*: dyslectische leerlingen kunnen een beroep doen op extra ondersteuning door een van de dyslexie-specialisten van de school.
- *Steunloketten*: de leerlingen hebben de mogelijkheid om naar vakgerichte steunloketten te volgen.
- *Contactpersoon*: dit is een docent die kan worden geraadpleegd door individuele leerlingen en/of docenten en die met hen kwesties van vertrouwelijk aard bespreekt. De contactpersoon biedt een luisterend oor en wijst waar nodig of gewenst door naar de hulpverlening, OAT of klachtencommissie. De contactpersoon is verplicht ernstige zorgen, die een bedreiging vormen voor de leerling binnen school, zo nodig met de ouders te bespreken. (ook zonder toestemming van de betreffende leerling)
- *Schoolmaatschappelijk werk (Koploper)*: bevorderen van sociaal-emotioneel welzijn van de leerling (één dagdeel per week op school aanwezig).
- *Verzuimcoördinatie*: belast met de beoordeling rechtmatigheid van verzuim, ondernemen van actie bij ongeoorloofd verzuim of te laat komen en de registratie van verzuim.
- *GGD*: de schoolverpleegkundige verzorgt medische voorlichting en heeft een wekelijks inloopspreekuur onder andere gericht op het bevorderen van een gezonde leefstijl.
- *Leerplicht*: de leerplichtambtenaar heeft een keer per drie weken een spreekuur binnen de school.
- *Coaching gezonde leefstijl*: Combinatiefunctionaris en coördinator gezonde school houden zich bezig met het beleid rondom het bevorderen van een gezonde leefstijl op het gebied van voeding en gewicht, bewegen en sport (Alle Leerlingen Actief/Active life/Realfit), welbevinden en sociale veiligheid, roken-alcohol- en drugspreventie, relaties en seksualiteit.

4.6 Bijzondere ondersteuningsmogelijkheden van de school

De OSG West-Friesland biedt leerlingen nog meer ondersteuning:

- *Huiswerkondersteuning*
Lyceo verzorgt in school huiswerkondersteuning tegen een gereduceerd tarief. Daarin zijn de volgende mogelijkheden te onderscheiden:
 - Huiswerkklas
 - Huiswerkbegeleiding
 - Toetsweekopvangklas
 - Ondersteuning per vak

- Coaching
- *Leerling-mentoraat*
De brugklasleerlingen maken al voor de zomervakantie kennis met enkele leerlingen uit de bovenbouw; de leerling-mentoren. Om de integratie van de nieuwe brugklassers zo soepel mogelijk te laten verlopen, heeft elke brugklas leerling-mentoren, die deelnemen aan verschillende brugklasactiviteiten en assisteren bij de huiswerkbegeleiding. Ook zijn zij 'vraagbaak' voor nieuwe brugklassers als het gaat om verschillende alledaagse schoolzaken.
Ook op allerlei andere manieren bieden de bovenbouwleerlingen hulp aan de onderbouw, bijvoorbeeld bij excursies en het organiseren van feesten. Op deze manier ontstaat ook een natuurlijk contact tussen de onder- en bovenbouw van de school.
- *Leerlingen helpen leerlingen*
Leerlingen uit de bovenbouw geven bijles aan onderbouwleerlingen.
De school doet ook mee aan een landelijk project, waarbij over tal van onderwerpen uit de onderbouwlesstof filmpjes gemaakt worden, waarin de leerstof op een duidelijke manier wordt uitgelegd.
- *Krachtige klas*
De OSG West-Friesland probeert elke klas een saamhorigheidsgevoel mee te geven: dat wordt de Krachtige Klas genoemd. Het is een vervolg op het project 'de Vreedzame School', een concept uit het basisonderwijs.
Leerlingen leren elkaar vanaf de eerste dag goed kennen door alle activiteiten die samen worden ondernomen, er wordt veel met elkaar gepraat over onderlinge respect en ruimte geven en over hoe leerlingen met elkaar om willen gaan. Daarnaast wordt er ingezet op de Krachtige Leerling. Door middel van de uitgewerkte lessencyclus wordt er geoefend in leerstrategieën (leren leren).
Het derde onderdeel van de Krachtige Klas is de Krachtige Ouder.
Hierbij worden ouders zoveel mogelijk meegenomen in het leerproces van de leerlingen: wat wordt er van je als ouder verwacht in het VO? Wat kun je doen om jouw kind zo goed mogelijk te stimuleren of te helpen? Alles onderdelen hebben een doel: betrokkenheid vergroten. Betrokkenheid naar elkaar (respect en omgang met elkaar).
- *Hoogbegaafdheid*
Als een leerling excellent blijkt te zijn of anderszins duidelijk maakt behoefte te hebben aan extra uitdaging, stelt de school - bij voorkeur in overleg met de leerling - vast wat hij/zij nodig heeft om het programma boeiend te blijven vinden, zowel binnen als buiten de vaklessen.
Soms betekent dat extra werk, soms ander werk en soms een andere aanpak van de stof, extra vakken of het geven van masterclasses aan brugklasleerlingen en leerlingen van groep 7/8. De school heeft een hoogbegaafdheidscoach die leerlingen begeleidt en ondersteunt.
De school beschikt over een uitgebreide notitie 'Informatie Excellentiebeleid OSG West-Friesland voor ouders en leerlingen' waarin achtergronden en mogelijkheden uitvoerig worden toegelicht.

- *Trainingen en andere voorzieningen van de OSG West-Friesland*
 - Leerlingen die in hun ontwikkeling geremd worden door faalangst kunnen op advies en/of verzoek van ouder(s)/verzorger(s), mentor en docent deelnemen aan de faalangstreductietraining of examenvreestraining.
 - Leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij het aanleren of versterken van sociale vaardigheden komen in aanmerking voor een training Rots en Water.
 - Leerlingen die te maken hebben met het verlies van een naaste worden uitgenodigd om deel te nemen aan een training rouwverwerking
 - Leerlingen met een slecht handschrift kunnen in aanmerking komen voor een training handschriftverbetering.
 - Leerlingen met overgewicht kunnen hulp krijgen bij het bevorderen van een actieve leefstijl in het programma ALLA (Alle Leerlingen Actief).
 - Via de TCO kan een leerling aangemeld worden voor vormen van diepteondersteuning, zoals Rebound, Time-out klas en Herstart.

Professionaliteit/professionalisering interne ondersteuners

Alle ondersteuners binnen de school zijn bekwaam en (des)kundig in de hun toegewezen taken en daar waar nodig hebben zij een speciale training/scholing gevolgd. Er zijn taakprofielen vastgesteld voor vertegenwoordigers in het OAT. In het kader van de wet BIO ontwikkelt de school een beleid zodat interne ondersteuners niet alleen bekwaam zijn, maar ook bekwaam blijven. Het beleid is er op gericht het geheel van kennis, inzicht, vaardigheden, motivatie, persoonlijke eigenschappen en het gedragsrepertoire te optimaliseren om op deze wijze de onderwijskundige, pedagogische en ondersteunende opdracht te kunnen realiseren.

4.7 Koplopersproject

Om de aansluiting tussen scholen en de gebiedsteams vanuit de gemeente goed te laten verlopen, kan de school gebruik maken van een Koploper binnen de school. Op OSG West-Friesland wordt deze rol door de Schoolmaatschappelijk werk (koploper)er van de school vervuld. Indien een probleem wordt geconstateerd, waarvoor mogelijk breedteondersteuning nodig is, dan neemt de mentor en/of de ondersteuningscoördinator contact op met de schoolmaatschappelijk werk (koploper)er (de generalist) in de school.

Deze functionaris neemt contact op met de ouders en de leerling en bespreekt met hen welke externe ondersteuning direct ingeschakeld moet worden volgens de werkwijze '1 Gezin-1 Plan'. De regie ligt dan bij de schoolmaatschappelijk werker of zo mogelijk bij iemand uit de directe omgeving van het gezin. Er wordt niet óver, maar mét het kind en zijn ouder(s)/verzorger(s) gesproken.

De schoolmaatschappelijk werk (koploper)er (generalist) staat ook in nauw contact met de medewerkers van de school om zodoende direct adviezen te kunnen geven over de wijze waarop de leerling binnen de school het beste ondersteund kan worden.

Het doel is om samen met ouders, leerling en school efficiënter de juiste oplossingsgerichte aanpak te kiezen.

De andere wijze van organiseren van de externe ondersteuning heeft te maken met de veranderingen op het gebied van de jeugdzorg, de aangepaste werkwijze van de Centra voor Jeugd en Gezin en de afstemming daarop.

De Koploper is de Schoolmaatschappelijk werk (koploper)er van de Stichting De Wering. Deze is 7,5 uur per week beschikbaar voor de school.

4.8 Externe relaties in het kader van de ondersteuning

Onder functionele externe contacten vallen collega-scholen, instellingen en voorzieningen. Deze contacten zijn onder andere gericht op het adequaat inzetten van betrokken deskundigheid ten behoeve van de leerling of het doorverwijzen van de leerling naar een collega-school of hulpverlener die in staat is een onderwijsaanbod of hulp te verlenen, waartoe een school zelf niet in staat is.

Naast de samenwerking met instanties, genoemd als lid van het ondersteuningsadviesteam, wordt meer incidenteel ook samengewerkt met onderstaande instellingen en organisaties:

<ul style="list-style-type: none"> • Onderwijsinstellingen in de regio. • Ambulante begeleiders. • Leerplicht • GGD Hollands Noorden • GGZ Noord-Holland-Noord • Gebiedsteam 	<ul style="list-style-type: none"> • Brijder (verslavingszorg) • Centrum Jeugd en Gezin (CJG) • Regionale Expertise Centra (REC) • Parachute • Samis (schoolmaatschappelijk werk (koploper) • Politie / HALT
--	--

4.9 Verwijsindex

De 'Verwijsindex' is een digitaal volgsysteem voor hulpverlening, dat ontwikkeld is om inzichtelijk te maken welke hulpverleningsinstantie op welk moment met een leerling bezig is. Uit de Verwijsindex wordt geen informatie verkregen. Bij de leerlingen, die gemeld worden in de Verwijsindex, moet sprake zijn van een bedreiging van de gezonde en veilige ontwikkeling van de leerling. Het moet onderbouwd worden door een aanwijsbaar feit of een ernstig vermoeden.

Het ondersteuningsteam van de OSG West-Friesland zal indien nodig leerlingen in de Verwijsindex invoeren. Hierover neemt de ondersteuningscoördinator contact op met de ouder(s)/verzorger(s).

Hoofdstuk 5 Planmatig werken

5.1 Ontwikkelingsperspectief (OPP)

In het reguliere voortgezet onderwijs moeten scholen met ingang van 1 augustus 2014 een zogeheten 'ontwikkelingsperspectief' opstellen voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen.

In het ontwikkelingsperspectief wordt beschreven wat de verwachte uitstroombestemming van de leerling is en wat de onderbouwing van deze verwachting is. Wat dit laatste betreft gaat het om de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed kunnen zijn op het onderwijsleerproces.

Het bevoegd gezag van de school stelt het ontwikkelingsperspectief vast nadat hierover 'op overeenstemming gericht overleg' (OOGO) met de ouder(s)/verzorger(s) heeft plaatsgevonden. De school evalueert het ontwikkelingsperspectief jaarlijks met de ouder(s)/verzorger(s) en stelt het zo nodig bij.

Scholen voor regulier voortgezet onderwijs moeten vanaf 1 augustus 2014 in het Basisregister Onderwijs (BRON) aangeven welke leerling een ontwikkelingsperspectief heeft. De inspectie ziet toe op de kwaliteit van deze werkwijze binnen de scholen.

Het opstellen van een OPP vraagt om een integrale werkwijze waarin de opsteller de informatie en expertise vanuit alle betrokkenen meeneemt: van de leerling zelf, van de ouder(s)/verzorger(s), de docenten, mentoren en andere schoolinterne deskundigen en van de ketenpartners van de school (de externe deskundigen die bij de leerling betrokken zijn).

Handelingsplannen werden tot nu toe vooral geschreven om hiaten op te vullen, een OPP is meer bedoeld om hiaten te voorkomen. Het OPP wordt meer opgesteld vanuit de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling op de langere termijn, met einddoelen die passen bij het perspectief (uitstroom) van de leerling. Het OPP richt zich meer op de doelen die in de onderwijsinstelling behaald dienen te worden.

De positie van de ouder(s)/verzorger(s) is hiermee flink veranderd: zij zijn nu meer betrokken partners bij het leren en opgroeien van hun kind. Indien geen overeenstemming wordt bereikt bij het vaststellen of bijstellen van het OPP kunnen ouder(s)/verzorger(s) zich wenden tot de 'Geschillencommissie Passend Onderwijs' (voorheen: de 'Geschillencommissie OPP').

5.2 Handelingsgericht werken

Binnen de OSG West-Friesland staat het zogeheten 'Handelings Gericht Werken' (HGW) centraal.

Het doel van handelingsgericht werken (HGW) is het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en de leerlingbegeleiding. HGW wordt beschouwd als een belangrijke werkwijze om Passend Onderwijs te realiseren, de onderwijszorg te verbeteren en opbrengstgericht te werken. Het is een werkwijze waarbij onderwijsprofessionals (mentoren, docenten, ondersteuningscoördinatoren en leidinggevendenden) samen met de externe partners, handelen volgens zeven samenhangende uitgangspunten.

Op de OSG West-Friesland wordt op de volgende wijze invulling gegeven aan HGW:

1. *De werkwijze is doelgericht.*
2. *Het gaat om afstemming en wisselwerking.*

3. *Onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal.*
4. *Docenten en mentoren maken het verschil.*
5. *Positieve aspecten zijn van groot belang.*
6. *Betrokkenen werken constructief samen.*
7. *De werkwijze is systematisch en transparant.*

Deze zeven uitgangspunten vormen de visie van handelingsgericht werken. De uitgangspunten zijn geconcretiseerd in een onderwijs- en ondersteuningsroute, de HGW-cyclus. Hierin staan de werkwijze en afspraken beschreven: wie doet wat, wanneer, hoe en waarom? Deze cyclus ondersteunt docenten bij het omgaan met verschillen in de klas.

5.3 Werkwijze planmatig werken op de OSG West-Friesland

In principe komt elke leerling in aanmerking voor de ondersteuning die hij/zij nodig heeft indien de ondersteuningsvraag past binnen het schoolondersteuningsprofiel en dus binnen de mogelijkheden van de school en haar externe partners. De ondersteuningsbehoefte van de leerling is de basis van het plan.

De ondersteuningsvraag wordt geformuleerd door de school in samenwerking met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s). De ondersteuningsvraag moet zijn onderbouwd. Bij leerlingen met dyslexie/dyscalculie wordt bijvoorbeeld een officiële verklaring verlangd. Bij leerlingen waarbij de hulpvraag voortkomt uit belemmerende factoren in het autistisch spectrum (ASS), of uit een gedragsstoornis (AD(H)D), of taalstoornis (ESM), is onderbouwing met een diagnose en geconstateerde belemmeringen de basis voor ondersteuning.

Na overleg met ouder(s)/verzorger(s) en leerling beslist de school uiteindelijk over de inzet van de ondersteuning.

Individuele OPP's worden in ieder geval gemaakt voor:

- *Voormalige LGF-leerlingen en leerlingen met een diagnose, die vanuit het intern ondersteuningsteam (IOT) zijn aangemeld voor extra begeleiding:*
 - Leerlingen, die extra ondersteuning krijgen, worden begeleid vanuit hun ondersteuningsbehoefte en de van daaruit gestelde doelen, beschreven in het OPP. Het gaat daarbij om leerlingen, die de potentie hebben een regulier diploma te halen, maar die zonder extra hulp dreigen uit te vallen.
 - Er wordt door een zorgdocent begeleiding op maat geboden, zoals bijvoorbeeld hulp bij plannen en organiseren van huiswerk, coaching bij sociale vaardigheden en communicatie binnen schoolverband.
 - In overleg met ouder(s)/verzorger(s), mentor, zorgdocent en leerling worden handelingsadviezen voor de lesgevende docenten opgesteld.
 - Er is regelmatig contact met ouder(s)/verzorger(s) door de zorgdocent en/of mentor.
 - Er zijn meerdere evaluatiemomenten per jaar. (minimaal 2).
 - Bij nieuwe leerlingen vindt er een 'warme overdracht' (persoonlijk contact) met de toeleverende (basis)school plaats.
 - Voor deze leerlingen worden OPP's opgesteld door de ondersteuningscoördinator.
- *Leerlingen die vanuit het ondersteuningsadviesteam (OAT) worden aangemeld voor een OPP:*

- Dit zijn leerlingen waarvan de school in samenwerking met de externe deskundigen verwacht dat met extra ondersteuning regulier onderwijs haalbaar is.
- Voor deze leerlingen wordt een plan van aanpak opgezet, dat wil zeggen: er wordt bepaald welke stappen wenselijk zijn. Zo nodig wordt ook een OPP opgesteld.
- In het OAT wordt afgesproken wie het plan opstelt en wat de inhoud ervan dient te zijn. Hierbij wordt ook de verdere procedure vastgelegd, zoals ook de terugkoppeling naar ouder(s)/verzorger(s).
- Indien er gekozen wordt voor het opstellen van een OPP geldt, net als voor de bovenstaande groep, een gelijksoortige aanpak in formulering en uitwerking van de ondersteuningsvraag, doelen, ondersteuning en evaluatie.

OPP's worden opgesteld in directe relatie tot de vastgestelde ondersteuningsbehoefte(n). Alle informatie betreffende de OPP's wordt bijgehouden in het leerlingvolgsysteem van de school. Op deze wijze kunnen de ontwikkelingen door alle betrokkenen nauwgezet worden gevolgd en is de benodigde informatie steeds direct bereikbaar voor alle ondersteuners. Dit maakt het mogelijk om op een doelmatige en efficiënte wijze de ontwikkelingen te volgen.

5.4 De positie van de ouder(s)/verzorger(s)

Alle afspraken over extra ondersteuning worden gemaakt in samenspraak en na overleg met de betrokken ouder(s)/verzorger(s). Hierbij gaat de school er vanuit dat ouder(s)/verzorger(s) verantwoordelijkheid nemen in het hun betreffende aandeel van de afspraken. De school bevordert de actieve betrokkenheid van de ouders bij het leer- en begeleidingsproces van de leerling.

Daar waar de ondersteuningsvraag in de optiek van de school buiten de grenzen van de expertise en mogelijkheden van de school valt, zullen ouder(s)/verzorger(s) verwezen worden naar het reguliere buitenschoolse zorgcircuit. (zoals bijvoorbeeld bij diagnostisering, psychiatrische problematiek, opvoedingsondersteuning, e.a.)

Hoofdstuk 6 Kwaliteitszorg

6.1 Basiskwaliteit

De inspectie van het voortgezet onderwijs heeft OSG West-Friesland voor alle afdelingen een zogenaamd basisarrangement (basistoezicht) toegekend. Hiermee wordt uitgedrukt dat de kwaliteit van het geboden onderwijs en de naleving van wet- en regelgeving in orde is.

6.2 Interne kwaliteitszorg

De OSG West-Friesland besteedt zelf ook veel aandacht aan kwaliteitsbeleid en hanteert hierbij een intern beleidsplan, gericht op verbetering van de kwaliteitscultuur in houding en gedrag.

De criteria, die daarbij worden gehanteerd, zijn direct gerelateerd aan de inspectienormen en aan de visie en de missie van de school. Het interne beleidsplan beschrijft ook de vele instrumenten (van beleidsplan tot competentie-monitor en van lesobservatie-instrumenten tot tevredenheidsonderzoek) en de wijze waarop deze worden ingezet.

De school werkt ook met een kwaliteitsagenda, waarin zij regelmatig nagaat in hoeverre de school, lopende het cursusjaar, voldoet aan de door de inspectie en door de school zelf gestelde eisen met betrekking tot kwaliteit.

Er wordt naar gestreefd de kwaliteit van het onderwijs een collectieve verantwoordelijkheid te laten zijn van elke medewerker die binnen de school actief is.

In de vakgroepplannen worden de doelen van de vakgroepen vastgelegd. Er is via de sectievoorzitters voortdurend overleg met de directie. Elke vakgroep voert tweemaal per jaar een gesprek met de schoolleiding.

Door middel van de TOA-toetsen worden de reken- en taalvaardigheden van de leerlingen regelmatig gemonitord en waar nodig vindt remediëring plaats.

Kwaliteit mag geen toeval zijn: daarom wordt een systematische en structurele werkwijze gehanteerd, gebaseerd op de PDCA-cirkel: de beleidsplannen - waaronder het schoolplan -, ondersteuningsplan en vakgroep- en teamplannen, worden periodiek volgens een vaste cyclus doorlopen.



Plan: bedenken van een plan, het definiëren van meetpunten, normen en targets.

Do: het plan uitvoeren, meetpunten analyseren en gebruiken voor actie en procesverbetering.

Check: het plan en de uitvoering beoordelen, met elkaar praten over de scores, de meetpunten en de analyses.

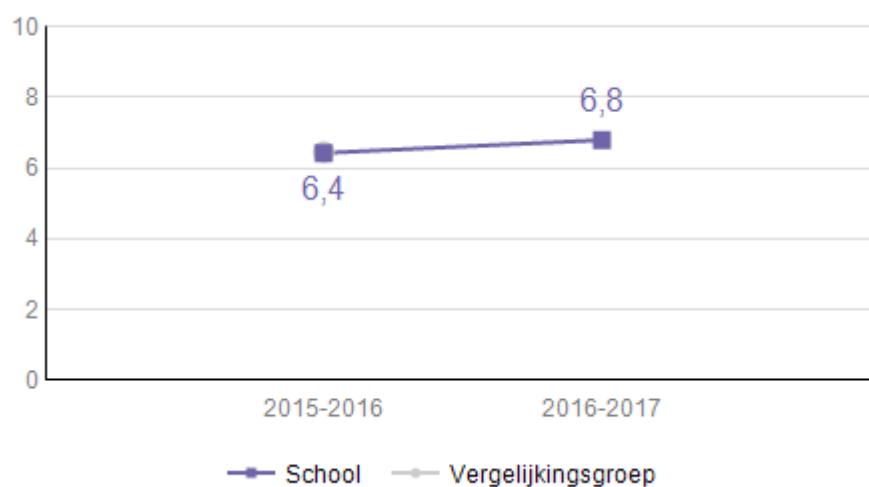
Act: het plan, de normen en de targets bijstellen of de uitvoering bijsturen.

Borging van de kwaliteit vindt plaats door regelmatige gesprekken tussen directie en vakgroepen en onderwijsontwikkelaars.

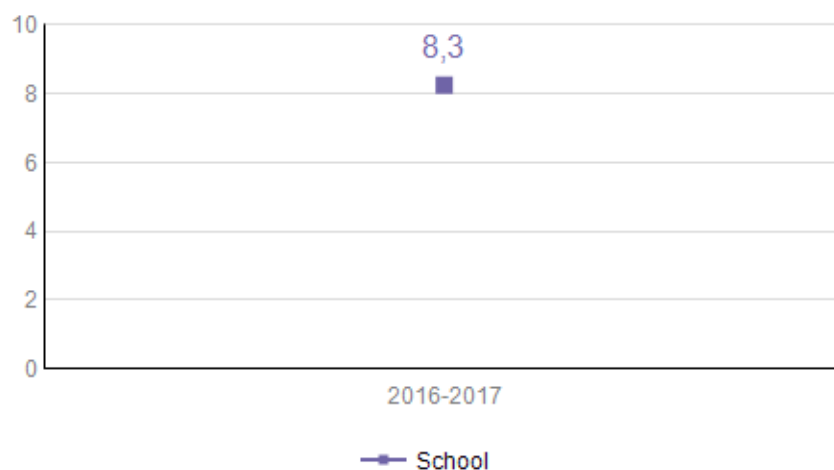
6.3 Tevredenheid leerlingen en ouders

Jaarlijks wordt door de OSG West-Friesland een tevredenheidsenquête afgenomen bij de ouders en leerlingen van klas 1 en 3. De resultaten hiervan zijn te vinden op de website 'Scholen op de kaart'.

Tevredenheid leerlingen



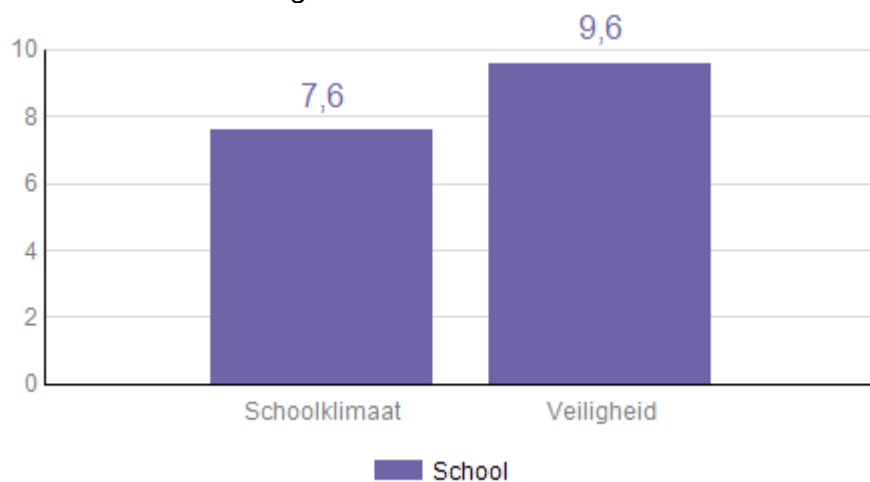
Tevredenheid ouders



De uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken worden geanalyseerd, besproken in de Ouderraad en Leerlingenraad, gepubliceerd in de nieuwsbrieven en geplaatst op de website Scholen op de Kaart. Eventueel gesignaleerde knelpunten zijn de basis van verbetering en beleidsontwikkeling.

De school heeft als onderdeel van het Atlas College een aantal gedragscodes en reglementen, die voor alle leerlingen en medewerkers van het Atlas College gelden. Deze zijn te vinden in de regelingen van het Atlas College, webpagina: http://www.atlascollege.nl/Atlas_College/Atlas_informatie/Regelingen

Schoolklimaat en veiligheid



Meer informatie over tevredenheid vindt u [hier](#).

Hoofdstuk 7 Ambities

Ambities in het kader van passend onderwijs zijn:

- Verder integreren van het lesgeven en de ondersteuning door het jaarlijks uitbrengen van een gids met ondersteuningstips voor docenten rond leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.
- Vergroten van de effectiviteit van het mentoraat. (coaching)
- Vergroten pedagogisch-didactisch instrumentarium docenten door middel van interne en externe scholing.
- Verhelderen van de lijn in studie- en sociale vaardigheden en het meer integreren daarvan in reguliere lessen.
- Realiseren van een aanbod sociale vaardigheid.
- Samenwerking met ouders intensiveren.
- Systematisch evalueren van de effecten van de ondersteuning.
- Flexibilisering onderwijsprogramma
- Principes van de Gezonde School verder integreren in de ondersteuningsstructuur

Hoofdstuk 8 Afsluiting

Voor alle vragen, die tijdens het lezen van dit schoolondersteuningsprofiel bij u zijn gerezen, kunt u zich wenden tot de school.

Overigens vindt u ook op de website van de school en in de vele documenten, die u via de website gemakkelijk kunt bereiken, uitgebreide informatie over wat in deze notitie aan de orde is gesteld.

Zie daarvoor osg.atlascollege.nl. Informatie is verder te vinden op de website van het samenwerkingsverband vo: <http://www.swvvowestfriesland.nl/>.

Bijlage 1 Standaarden basisondersteuning

STANDAARDEN BASISONDERSTEUNING

Versie augustus 2015

Inleiding

In paragraaf 9.1 van het Ondersteuningsplan 2015-2018 wordt de basisondersteuning beschreven en wordt de koers uitgezet om in de komende jaren de basisondersteuning te verbreden. Bij de start van dit proces beschikt het SWV over een aantal standaarden qua deskundigheid en kwaliteit basisondersteuning. Deze standaarden worden in deze bijlage beschreven.

Hier onder de standaarden en de stand van zaken bij de start van dit schoolondersteuningsplan.

Standaarden

- In de school is de volgende deskundigheid aanwezig ten behoeve van de basisondersteuning:

Nr.	Deskundigheid	Ja	Nee	In ontwikkeling
1	Mentoraat	x		
2	Remedial teaching (al of niet geïntegreerd ingezet binnen lessen)	x		
3	Dyslexieondersteuning	x		
4	Dyscalculieondersteuning			x
5	Verzuimpreventie en -begeleiding	x		
6	Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	x		
7	Signalering en melding t.b.v. de verwijsindex	x		
8	Signalering en melding huiselijk geweld	x		

- De interne ondersteuningsstructuur voldoet minimaal aan de volgende criteria:

Nr.	Aspecten		Ja	Nee	In ontwikkeling
1	Veiligheid	<ul style="list-style-type: none"> De school voert een actief veiligheidsbeleid 	x		
2	Leerling-ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> Er is een visie op leerlingenondersteuning vastgesteld 	x		
		<ul style="list-style-type: none"> De ondersteuningsstructuur en organisatie zijn duidelijk 	x		
		<ul style="list-style-type: none"> De interne ondersteuningsprocedures zijn vastgelegd 	x		
		<ul style="list-style-type: none"> De ondersteuningsafspraken zijn concreet en leiden tot praktijkgerichte oplossingen 	x		
		<ul style="list-style-type: none"> De ondersteuningsafspraken hebben een vaste structuur volgens een vast format 	x		
3	Evaluatie en verantwoording	<ul style="list-style-type: none"> De leerlingenondersteuning wordt jaarlijks geëvalueerd 			x
		<ul style="list-style-type: none"> Jaarlijks wordt verantwoording over de resultaten van de ondersteuning gegeven 			x
4	Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> Er is een goede communicatie van management met personeel over de leerlingenondersteuning 	x		
		<ul style="list-style-type: none"> Personeel is goed toegerust voor gesprekken met ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen 			x
		<ul style="list-style-type: none"> Er wordt een verscheidenheid aan communicatie-instrumenten ingezet met ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen 	x		

5	Deskundigheid	• Er wordt gestructureerd gewerkt aan het verbeteren van het lesgeven			x
		• Er wordt gestructureerd gewerkt aan het vergroten van deskundigheid rond ondersteuning			x
		• Er is voldoende deskundigheid in het begeleiden van leerlingen met extra ondersteuning			x
		• Er is een scholingsplan met aandacht voor deskundigheid leerlingondersteuning			x
		• Docenten zijn voldoende toegerust voor het uitvoeren van klassenmanagement			x
		• Docenten zijn voldoende toegerust voor het omgaan met conflicten			x
		• Docenten zijn in staat en toegerust om extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften te signaleren			x
		• Er is structureel aandacht voor het wegwerken van leerachterstanden	x		
		• Er is structureel aandacht voor probleemsignalering, -onderkenning en -beschrijving	x		
		• Er is scholingsbeleid rond probleemsignalering, -onderkenning en -beschrijving			x
6	Dossierbeheer en leerlingvolgsysteem	• Informatie over benodigde extra ondersteuning wordt gekoppeld aan het leerlingvolgsysteem	x		
		• Er is duidelijkheid over de aard van informatie die in een dossier is terug te vinden	x		
		• Er is een protocol voor beheer en inzage van het leerlingvolgsysteem en dossiers			x
7	Planmatig werken	• Ondersteuning wordt geboden op basis van opgestelde plannen			x
		• Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt een OPP opgesteld	x		
		• Docenten zijn in staat individuele en groepsplannen te formuleren			x
		• Opgestelde plannen worden periodiek geëvalueerd			x
		• Plannen worden aangepast op basis van toetsgegevens			x
8	Ondersteuningsteam	• De taken van het ondersteuningsteam zijn duidelijk	x		
		• Het ondersteuningsteam bereidt de verwijzing naar een andere school voor	x		
		• Het ondersteuningsteam organiseert snelle hulp in de school	x		
9	Betrekken ouders/verzorgers	• De ervaringsdeskundigheid van ouder(s)/verzorger(s) wordt benut	x		
		• ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind	x		
		• ouder(s)/verzorger(s) worden betrokken bij het opstellen en evalueren van plannen voor hun kind	x		
		• Ouders/verzorgers worden betrokken bij de warme overdracht	x		
10	Overdracht	• Er is warme overdracht vanuit de voorgaande school	x		
		• Er is warme overdracht tussen de leerjaren	x		
		• Er is, indien relevant, warme overdracht naar een volgende school	x		

Begeleidingskaart 1 Atlas College OSG West Friesland
Leertechische ondersteuning en begeleiding schooljaar 2016/2017

Om welke begeleiding gaat het?	Voor wie is deze begeleiding?	Wanneer wordt deze gegeven?	Wie verzorgt de extra begeleiding	Hoe gaat de aanmelding/begeleiding
Inhalen gemiste toetsen	Leerlingen uit de onderbouw	Ma-wo-do 8 ^e uur	2 docenten	Als een leerling door ziekte of overmacht een toets mist, kan deze na afspraak met de vakdocent op deze momenten worden ingehaald.
Begeleiding studiekeuze	Alle leerlingen	In mentorlessen Op afspraak	Mentoren en decanen: mavo/havo: Dhr. Koning vwo: Dhr. M. de Groot	In mentorlessen wordt aandacht besteed aan het maken van keuzes en keuzemogelijkheden, bijvoorbeeld in klas 3 als voorbereiding op de tweede fase of in M 2 als voorbereiding op keuzes in 3 mavo. Als leerlingen met specifieke vragen zitten, kunnen ze een afspraak maken met de desbetreffende decaan.
Aanleren studievaardigheden	Alle leerlingen	In mentor- en vaklessenlessen	mentoren	In mentor- en vaklessen wordt ruim aandacht besteed aan het aanleren van algemene en vakspecifieke studievaardigheden.
Handschriftbegeleiding	Voor leerlingen met een onleesbaar handschrift	Wekelijks in blokken van 2x 3 weken	Mevr. P. van Dort	Leerlingen met handschriftproblemen worden door de mentor en/of de ouders aangemeld. Na nader onderzoek kan de leerling deelnemen aan een training. De training wordt in school gegeven door een deskundige docent
Steunloketten	Voor leerlingen, die lacunes in kennis en vaardigheden vertonen.	Wekelijks	Aangewezen vakdocenten	Vrije inloop
Rekenen/Got-it	Leerlingen die nog niet het referentieniveau hebben behaald	Gepersonaliseerd en wekelijks	Aangewezen vakdocenten	De TOA- toetsen zijn indicatief voor de intensiteit en vorm van begeleiding.
Leren leren	Brugklasleerlingen	Wekelijks in blokken van 8 weken	docent	Leerlingen die niet voldoende hebben aan de studievaardigheidstraining tijdens de mentorlessen, kunnen worden aangemeld via de mentor voor een cyclus Leren Leren

Specifieke en individuele begeleiding op het gebied van werkhouding, planning en organisatie, gedrag en motorische ontwikkeling.	Leerlingen met diagnose	Op afspraak wekelijks	Ondersteuningsdocent (met ondersteuning op afroep van een extern deskundige)	Bedoeld voor leerlingen, die een vastgesteld probleem hebben, dat hen mogelijk kan belemmeren bij het functioneren op school en in de les. Vanuit de extra middelen wordt er een docent voor één uur per week bekostigd, die de leerling de specifieke begeleiding en ondersteuning biedt, waardoor de leerling er in slaagt binnen de school te functioneren. De aanmelding gebeurt met ondersteuning van de zorgcoördinator.
Faciliteitenpas en-lokaal	Leerlingen met diagnose	Gedurende het hele jaar	Docenten	Alle leerlingen met en diagnose ontvangen een faciliteitenpas waarop extra faciliteiten benoemd worden. Deze pas geeft ook recht op het maken van toetsen in een faciliteitenlokaal
Dyslexie ondersteuning	Leerlingen met dyslexieverklaring	Brugklas: wekelijks Tweede en derde klassen: tweewekelijks. Bovenbouw: op afspraak	Remedial teaching-docenten: Mevr. N. Contze Mevr. S. Heukelom	Leerlingen met een dyslexieverklaring ontvangen een faciliteitenpas, waarop staat van welke faciliteiten zij bij toetsen gebruik mogen maken (Groot-lettertype, woordenboek, laptop, tijdverlenging.) Wanneer het vermoeden van dyslexie bestaat wordt nader onderzoek uitgevoerd in overleg met de ouders.
Denklessen	Hoogbegaafde leerlingen	Wekelijks	Mevr. M. Sas	Hoogbegaafde leerlingen die moeite hebben met het "gewone" leren, oefenen in speciale denklessen nieuwe leerstrategieën
Coaching Hoogbegaafden	Hoogbegaafde leerlingen	2-wekelijks	Mevr. J. Klomp	Hoogbegaafde leerlingen die dreigen vast te lopen in hun cognitieve of sociaal-emotionele ontwikkeling

Begeleidingskaart 2 Atlas College OSG West Friesland

Sociaal-emotionele ondersteuning inclusief bevorderen gezonde leefstijl schooljaar 2016/2017

Ondersteuningscoördinatoren:

Saskia van Gerwen s.vangerwen@atlascollege.nl Nicolette Contze n.contze@atlascollege.nl Titia Keizer t.keizer@atlascollege.nl

Om welke ondersteuning/begeleiding gaat het?	Voor wie is deze ondersteuning/begeleiding?	Wanneer wordt deze gegeven?	Wie verzorgt de extra ondersteuning/begeleiding	Hoe gaat de aanmelding/begeleiding?
Krachtige Klas	Ter ondersteuning van het aanleren van sociaal-emotionele vaardigheden en het vormen van een positieve groep voor alle leerlingen	Gedurende het hele jaar	Mentoren	
Individuele gesprekken	Alle leerlingen die meer ondersteuning en aandacht nodig hebben dan in de reguliere gesprekken gegeven wordt	Op afspraak	De mentor, ondersteuningscoördinator, afdelingsleider	Leerlingen kunnen zich aanmelden via de mentor.
Lokaal 300	Time-out plek voor leerlingen met een diagnose en een specifieke ondersteuningsbehoefte	Dagelijks en gedurende het hele schooljaar	Ondersteunings coördinatoren	Aanmelding gaat via OC-ers. Begeleiding kan bestaan uit check in- check out, individuele gesprekken, bieden van een pauzeplek
Anti-pestprotocol	Alle leerlingen die te maken krijgen met (cyber)pestactiviteiten	Gedurende hele schooljaar	De mentor	Als onderdeel van de mentorbegeleiding kan met de klas een anti-pestprotocol ingezet worden. Het doel is een veilige, respectvolle omgeving te creëren.
Contactpersoon	Alle leerlingen die behoefte hebben aan een extra intermediair om op het juiste spoor voor de hulpverlening te komen.	Op afspraak	Mevr. S. van Gerwen	Leerlingen, die raad nodig hebben, kunnen zelf bij één van de contactpersonen aangeven, dat ze behoefte hebben aan een gesprek. De contactpersonen adviseren waar de leerlingen aan kunnen kloppen met hun eventuele probleem.
Individuele- en groeps-gesprekken en begeleiding	(Hoog)begaafde leerlingen	Gedurende hele schooljaar	Mevr. S. van Wissen Mevr. J. Klomp	Leerlingen worden aangemeld door mentor en/of ouders. Leerlingen worden in een individueel- of groepstraject begeleid binnen en buiten de les.

Faalangstreductietraining	Leerlingen onderbouw die vanwege faalangst vast(dreigen te) lopen in de schoolsituatie	Na de kerstvakantie	Mevr. S. Heukelom Mevr. T. Keizer	Leerlingen worden ingebracht door de mentor bij de zorgcoördinator. Na een intakegesprek wordt bepaald of de leerling geselecteerd wordt voor de training.
Examenvreesreductietraining	Leerlingen Bovenbouw die door examenvrees blokkeren in hun prestaties	Na de kerstvakantie	Mevr. M. Newson Mevr. T. Keehnen	Leerlingen worden ingebracht door de mentor bij de zorgcoördinator. Na een intakegesprek wordt bepaald of de leerling geselecteerd wordt voor de training.
Intern Ondersteuningsteam	Alle leerlingen die vanwege sociaal-emotionele of leertech-nische problemen vast dreigen te lopen	2-Wekelijks	Mevr. A. Thomas Mevr. S. van Gerwen Mevr. K. Rijbroek Mevr. A. van der Lee	Leerlingen worden ingebracht door mentoren. Doel van het overleg is te bepalen welke interne/externe zorg/begeleiding nodig is.
OndersteuningsAdvies Team	Alle leerlingen die vanwege sociaal-emotionele of leertech-nische problemen vast dreigen te lopen.	7 x per jaar	Mevr. S. van Gerwen Afdelingsleiders, Mentor SMW Schoolarts Leerplicht Brijderstichting Schoolagent	Leerlingen worden aangemeld door de mentoren. In principe worden de leerlingen eerst besproken in het intern zorgteam. Een leerling kan enkel worden besproken met toestemming van de ouders. Doel van het overleg is te bepalen welke interne en externe zorg/begeleiding nodig en mogelijk is. De uitkomst van het overleg wordt in adviserende zin voorgelegd aan de betrokken partijen.
Schoolmaatschappelijk werk	Alle leerlingen	wekelijks	Mevr. K. Rijbroek	Na bespreking in zorgteam kan een leerling een 5-tal gesprekken hebben met SMW
Schoolverpleegkundige	Alle leerlingen die behoefte hebben aan voorlichting op het gebied van het bevorderen van een gezonde leefstijl of vragen hebben op medisch gebied.	wekelijks	Mevr. M. Stork	Wekelijks
Coaching gezonde leefstijl (combinatiefunctionaris en coördinator Gezonde school)	Leerlingen met (beginnend) overgewicht c.q. te hoog BMI (brugklas: Active Life, 13-18 jaar Realfit)	na de kerstvakantie	Sportcentrum Hoorn (leefstijl en preventiecentrum) Vacature combinatiefunctionaris en G. Louwen	Leerlingen worden ingebracht door de schoolverpleegkundige en/of docenten l.o. bij de mentoren. In overleg met leerling/ouders kan een leerling zich aanmelden.

Verzuimcoördinatoren	Alle leerlingen	dagelijks	Mevr. C. Schroevens	Verzuim leerlingen wordt gemonitord en vroegtijdig met ouders en leerlingen besproken.
Leerplichtspreekuur	Alle leerlingen	3-wekelijks	Dhr. S. Faber	Leerlingen met een dreigend hoog verzuimpercentage worden opgeroepen voor een preventief gesprek met LPA. Ouders zijn bij dit gesprek aanwezig

