

# Schoolregels

Vastgesteld op 01 september 2018

# Schoolregels van de OSG West-Friesland

## De vier basiswaarden

- 1 Wij accepteren elkaar zoals we zijn in geslacht, geaardheid en geloof.**
- 2 Wij onthouden ons van elke vorm van agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie.**
- 3 Wij pesten niet.**
- 4 Wij respecteren de eigendommen van anderen.**

Wij spreken elkaar aan op het naleven van deze basiswaarden.

Hieruit volgen de onderstaande omgangsregels:

### I Algemeen

- De privacy van een ander wordt niet geschaad. Het maken van foto's en films van medeleerlingen of personeelsleden zonder uitdrukkelijke toestemming is verboden.
- De leerlingen dienen zich binnen het schoolgebouw en er omheen zo te gedragen dat zij anderen geen last bezorgen of in gevaar brengen.
- Vernieling, vandalisme of geweld worden streng bestraft.
- Het bezit, het gebruik of het verhandelen van wapens, vuurwerk, drugs of alcohol is verboden en kan leiden tot schorsing, of verwijdering.
- Bij elk misdrijf wordt aangifte gedaan.

### II Gedragsregels

- Tijdens de lessen houden de leerlingen zich aan de regels van de docent;
- Tijdens de lessen is eten en drinken van andere dranken dan water niet toegestaan. In de computer- en muzieklokalen is ook het drinken van water niet toegestaan.
- In de studie- en stilteruimte is eten en drinken van andere dranken dan water niet toegestaan.
- De OSG is een rookvrije school. Het rookverbod is van kracht op het hele schoolterrein en geldt voor leerlingen, medewerkers OSG en bezoekers.
- In de school geldt een kauwgomverbod.
- Mobieltjes mogen worden ingezet als leermiddel mits de docent hier toestemming voor geeft. Verder zijn ze tijdens de lessen en andere ingeroosterde activiteiten uitgeschakeld en niet zichtbaar. Bij overtreding van deze regel kan de docent een mobiel innemen; aan het einde van de dag kan de mobiele telefoon worden opgehaald bij de receptie van het hoofdgebouw.

### III Verblijfplaatsen buiten de lessen

- Tijdens de lessen zijn leerlingen die geen les hebben alleen op de volgende plaatsen:
  - in de studie- en stilteruimte
  - in de werkruimtes of aan de werktafels op verschillende plaatsen in het gebouw;
  - in de kantines



- De leerlingen mogen pauzeren in de kantine en in de gangen op de begane grond van het hoofdgebouw. De pauzeplekken buiten zijn de binnenplaats van het hoofdgebouw, de ruimte tussen het gebouw Bontekoe, de fietsenstalling en de zitjes bij de 700 lokalen.
- De ingang van het hoofdgebouw, de stoep voor het hoofdgebouw en het hek bij de ingang van het parkeerterrein zijn geen pauzeplek. Ook tijdens lestijd mogen leerlingen hier niet staan.

#### IV Kluisjes en fietsen

- Aan het begin van het schooljaar krijgen alle leerlingen de mogelijkheid een kluisje te reserveren. De leerling is verantwoordelijk voor de inhoud van zijn kluisje.
- In opdracht van de directie en / of afdelingsleider(s) kan de inhoud van de kluisjes gecontroleerd worden.
- Tijdens schoolfeesten zijn de kluisjes niet toegankelijk.
- Alle leerlingen dienen gebruik te maken van de fietsenstalling op het plein achter het gebouw Bontekoe.
- Fietsen die niet in de stallingen staan kunnen worden verwijderd of vastgezet.

#### V Aanwezigheid

- De leerling is verantwoordelijk voor de aanwezigheid in de les.
- De leerling is verplicht om op tijd en met het benodigde (gekafte) lesmateriaal in de les aanwezig te zijn.
- Als een leerling te laat komt in de les, wordt dit door de docent gemeld in Magister. De leerling dient zich de volgende dag om 8 uur te melden in de studieruimte.
- Als een leerling meer dan een kwartier te laat is, krijgt hij of zij geen toegang meer tot de les. De leerling haalt een te laat briefje bij de receptie in het hoofdgebouw en gaat vervolgens naar de studieruimte. De leerling meldt zich ook dan de volgende dag om acht uur in de studieruimte.
- Wanneer een docent niet op tijd aanwezig is, wachten de leerlingen vóór het lokaal. Eén van de leerlingen zoekt een afdelingsleider en meldt de afwezigheid van de docent. Een klas mag pas weggaan wanneer één van de afdelingsleiders daartoe toestemming heeft gegeven.
- Brugklasleerlingen mogen het schoolterrein niet verlaten.
- De les eindigt niet eerder dan dat de bel gaat. Tot dat moment mag de leerling de les niet verlaten.
- Een leerling die uit de les is verwijderd, meldt zich in de studieruimte en krijgt daar een oranje brief. Na afloop van het lesuur gaat de leerling terug naar de docent met een ingevulde brief.
- Nablijven vindt plaats na lestijd tot en met het 9<sup>e</sup> uur.

#### VI Verzuim

- Verzuim door ziekte dient voor 8.30 uur aan de school gemeld te worden door de ouder(s)/verzorger(s). In alle gevallen moet na herstel de leerling schriftelijk beter gemeld worden.
- Verzuim om andere redenen (tandarts, dokter enzovoort) dient VOORAF met een absentiebriefje te worden gemeld. Ouder(s)/ verzorger(s) en leerlingen dragen er zorg voor dat deze afspraken niet conflicteren met toetsmomenten.
- Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen dienen ervoor te zorgen dat het absentiebriefje met daarop vermeld de reden van verzuim binnen een week ingeleverd is. Wanneer na een week de reden van het verzuim nog steeds onbekend is, wordt de meldingscode in Magister verandert van onbekend (ON) naar spijbelen (SI). Aan spijbelen zijn consequenties verbonden; gespijbelde uren moeten dubbel ingehaald worden.
- Bijzonder verlof moet schriftelijk aangevraagd worden bij de afdelingsleider, uiterlijk twee weken van tevoren.
- Een leerling die in de loop van de dag ziek wordt, meldt zich af bij de receptie van het hoofdgebouw. Er wordt dan contact opgenomen met ouder(s) / verzorger(s).



- Bij ongeoorloofd verzuim worden de ouder(s)/verzorger(s) ingelicht. Bij herhaald ongeoorloofd verzuim kan een leerling worden opgeroepen voor het leerplichtspreekuur. Bij overschrijding van de wettelijke norm van ongeoorloofd verzuim (16 onbekende lesuren en/of te laatmeldingen in vier aaneengesloten lesweken) wordt een melding bij de leerplichtambtenaar gedaan.

## VII Toetsing

- Alle toetsen en de wegingen staan per vak vermeld in het PTO (Programma Toetsing en Overgang, geldt voor de onderbouw) of PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting, geldt voor de bovenbouw).
- Onder toetsen worden alle activiteiten verstaan waarvoor een leerling een beoordeling krijgt.
- Toetsen kunnen in de onderbouw een weging 1, 2, 3 of 4 hebben.
- Per dag mag de opgetelde weging van het aantal toetsen in de onderbouw niet meer dan 6 zijn, met een maximum van twee toetsen per dag. Slechts 1 van de toetsen mag de weging 2, 3 of 4 hebben.
- Een toets moet besproken zijn en het gemaakte werk terug gegeven voordat de volgende toets mag worden afgenomen.
- In de onderbouw worden toetsen niet herkanst. Alleen wanneer fouten of vergissingen gemaakt zijn bij het samenstellen, reproduceren of uitdelen van een toets, kan de docent in overleg met de afdelingsleider besluiten van deze regel af te wijken.
- Toetsen die gemist zijn worden ingehaald op het geplande inhaalmoment.
- Het algemene deel van het PTO en PTA geeft nadere regelgeving over toetsprocedures vanaf de derde klas.

### **Ten slotte:**

- **Het leerlingstatuut voorziet in andere rechten en plichten van de leerlingen. Het leerlingstatuut staat gepubliceerd op de homepage van de school.**
- **De schoolleiding beslist over de toepassing van de schoolregels, de toepassing van eventuele sancties, maar ook over zaken waarin deze schoolregels niet voorzien.**

1 september 2018

