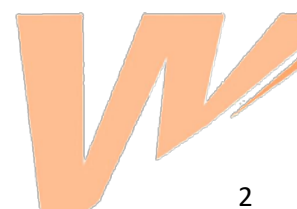


# Algemene voorwaarden buitenlandse schoolreizen

Vastgesteld op: 1-8-2018

## Inhoud

Inschrijving.....	3
Betaling.....	4
Verzekering.....	5
Annulering.....	6
Grensdocumenten.....	7
Regels tijdens de reizen.....	8



## Inschrijving

Bij inschrijving maken we een onderscheid tussen verplichte reizen en reizen op vrijwillige basis (extra curriculaire reizen).

### **Reizen voor Fast Lane English (FLE)**

De reizen voor FLE maken deel uit van de lesstof en zijn onderdeel van het PTA/PTO. Deelname aan deze reizen is verplicht bij het volgen van het FLE-programma.

Voor deze reizen is geen aparte inschrijving nodig.

### **Reizen voor Atheneum/Gymnasium (KT en CKV klassiek)**

De reizen voor Atheneum en Gymnasium maken deel uit van de lesstof en zijn onderdeel van het PTA/PTO. Deelname aan deze reizen is niet verplicht. Leerlingen die niet deelnemen aan de reis, krijgen een vervangende (verplichte) opdracht.

Aan het begin van het schooljaar geven de ouder(s)/verzorger(s) op het daarvoor bestemde formulier aan of hun zoon en/of dochter deel gaat nemen aan de reis.

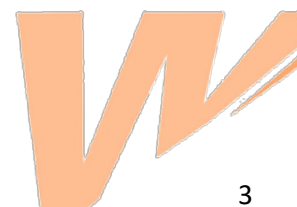
### **Werkweekreizen (Mavo 3, Havo 4 en Vwo 4)**

Deze reizen zijn geen onderdeel van een PTA behorend bij één van de vakken. Deze reizen zijn extra curriculaire en deelname is dus op vrijwillige basis. Alle leerlingen uit Mavo 3, Havo 4 en Vwo 4 ontvangen een uitnodiging tot inschrijving en informatie met betrekking tot de voor dat schooljaar gekozen bestemmingen.

Voor elke gekozen bestemming geldt dat er sprake is van een minimum en maximum aantal deelnemers. Het kan voorkomen dat er te weinig aanmeldingen zijn voor een bepaalde bestemming. In dat geval kan de OSG West-Friesland ervoor kiezen om de reis te laten vervallen.

Bij inschrijving voor de werkweekreizen geeft de leerling drie voorkeuren op. Bij te veel inschrijvingen voor een bepaalde bestemming, kan het voorkomen dat een leerling niet bij zijn of haar eerste keus wordt ingedeeld.

Een inschrijving is pas definitief zodra de aanbetaling voldaan is, het inschrijfformulier en het formulier persoonlijke informatie, volledig ingevuld en ondertekend door ouder(s)/verzorger(s), geretourneerd is.



## Betaling

Voor alle reizen geldt dat het verschuldigde bedrag voor vertrek volledig moet zijn voldaan. Op de factuur wordt de uiterste betaaldatum vermeld.

Indien dit niet gedaan is, zal de leerling alsnog van deelname aan de reis worden uitgesloten. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen in dit geval geen aanspraak maken op restitutie van de reeds gedane aanbetaling.

### **FLE**

De kosten voor de FLE-reizen zijn onderdeel van de FLE-bijdrage. Hiervoor wordt dus geen aparte factuur verstuurd. Voor geen van de FLE-reizen is een aanbetaling vereist. Ook hier geldt dat de volledige factuur moet zijn voldaan voor aanvang van de reis.

### **Atheneum/Gymnasium**

Voor de Atheneum/Gymnasiumreizen in de 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> klas (Xanten en Trier) worden aparte facturen verstuurd. Voor deze reizen is geen aanbetaling vereist. Ook hier geldt dat de volledige factuur moet zijn voldaan voor aanvang van de reis.

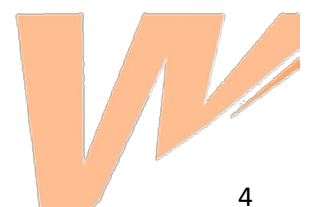
Voor de reis in Vwo 5 (Rome) wordt een aparte factuur verzonden. Voor deze reis is wel een aanbetaling vereist. Over de hoogte van deze aanbetaling worden de ouder(s)/verzorger(s) ruim van tevoren geïnformeerd. Ook hier geldt dat de volledige factuur moet zijn voldaan voor aanvang van de reis.

### **Werkweekreizen**

De kosten verschillen per bestemming. Voor de werkweekreizen is een aanbetaling vereist. Voorafgaand aan de inschrijving worden de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gebracht van de kosten per bestemming en de hoogte van de bijbehorende aanbetaling.

Als een leerling niet mee gaat op reis omdat hij/zij niet bij zijn eerste keuze is ingedeeld, wordt dit gezien als annulering en kan er geen aanspraak gemaakt worden op restitutie van de reeds gedane aanbetaling (zie verder pagina 6).

Zonder aanbetaling is de inschrijving voor een werkweekreis niet definitief.



## Verzekering

De OSG West-Friesland sluit geen collectieve reis- en annuleringsverzekering af. Ouder(s)/verzorger(s) zijn zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van een eventuele reis- en/of annuleringsverzekering. Bij het regelen van een reisverzekering moet een aanvullende module "zakenreis" worden afgesloten, aangezien alle OSG reizen studiereizen zijn.

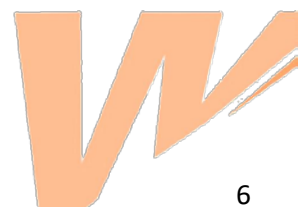
De OSG West-Friesland kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verloren of beschadigde eigendommen. Ouder(s)/ verzorger(s) dienen hiervoor, indien gewenst, zelf een reisverzekering af te sluiten.

Mocht het tijdens een reis onverhoopt voorkomen dat een leerling schade toebrengt (bedoeld of onbedoeld) aan eigendommen van derden (accommodatie, vervoer, musea etc.) dan zullen de hieruit voortvloeiende kosten verhaald worden op ouder(s)/verzorger(s), welke eventueel te verhalen zijn op de eigen reisverzekering.

## Annulering

Bij annulering van de reis, door de leerling zelf of zijn/haar ouder(s)/verzorger(s), is het voor de OSG West-Friesland niet mogelijk om de reissom of aanbetaling terug te storten. Dit omdat het vervoer, de accommodatie en de excursies ruim van tevoren geboekt en betaald dienen te worden. Het is anders niet mogelijk om reizen van deze omvang te organiseren.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen alleen via een door henzelf afgesloten annuleringsverzekering de reissom declareren bij hun verzekeringsmaatschappij. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de voorwaarden van de afgesloten annuleringsverzekering.



## Grensdocumenten

Voor alle buitenlandse reizen dienen de leerlingen in het bezit te zijn van een geldig identiteitsbewijs. Tijdens de gehele reis moeten de leerlingen zich te allen tijde kunnen identificeren.

Indien nodig zijn de ouder(s)/verzorger(s) verantwoordelijk voor het verzorgen van een visum.



## Regels tijdens de reizen

- Het programma is voor alle deelnemers verplicht, niemand mag zich onttrekken aan de georganiseerde excursies en opdrachten.
- Gebruik en bezit van alcohol en/of drugs is verboden.
- Roken in de accommodaties, bussen, musea, theaters etc. is niet toegestaan.
- Er dient geen (geluids)overlast te worden veroorzaakt in de accommodaties, bussen, musea, theaters etc.
- Leerlingen mogen niet alleen op pad.
- Alle deelnemers houden zich aan de gemaakte afspraken wat betreft verzameltijden en plekken. Bij overmacht wordt de reisleiding onmiddellijk op de hoogte gesteld.
- Tijdens de reis en bij alle excursies houden alle leerlingen zich aan de op locatie geldende regels en afspraken.
- Tijdens de gehele reis moeten de leerlingen zich te allen tijde kunnen identificeren.
- Mocht het tijdens een reis onverhoopt voorkomen dat een leerling schade toebrengt (bedoeld of onbedoeld) aan (eigendommen van) derden (lichamelijk letsel, schade aan accommodatie, vervoersmiddelen, musea etc.), dan zullen de hieruit voortvloeiende kosten verhaald worden op ouder(s)/verzorger(s).
- Bij alle incidenten waarin dit regelement niet voorziet, beslissen de begeleidende docenten over eventuele consequenties.

Als uiterste sanctie kunnen de begeleidende docenten in overleg met de directie van de OSG West-Friesland besluiten om leerlingen terug te sturen naar Nederland. De hieraan verbonden kosten zullen worden verhaald op de ouder(s)/verzorger(s).

