

Programma van Toetsing en Afsluiting



Proefstuk 1045 19971 BA, Antwerpen

Loesje eindexamen

Bereid school je voor op de rest van je leven

- A** Ja ik verwacht overal vier keuzes
- B** Nee ik denk dat de echte hokjes groter zijn
- C** Nee ze zijn vergeten me Tamil te leren
- D** Ja als ik met Muilma om kan gaan kan ik alles aan

www.loesje.nl

VWO 6

Inhoud

Inleiding	2
1. Regels en afspraken.....	2
1.1. Termen en afkortingen.....	2
1.2. Het vwo-examen	2
1.3. De examenperiode	3
1.4. Rapportage	3
1.5. Praktische opdrachten en handelingsdelen	3
1.6. Profielwerkstuk	4
1.7. Uitslagbepaling vwo	4
2. Regels en afspraken, geldend voor mavo, havo en vwo	5
2.1. De examencommissie.....	5
2.3. Het examenreglement en Commissie van Beroep.....	5
2.4. Toetsweken	5
2.5. Gedragsregels bij SE-toetsen.....	6
2.6. Verhindering deelname aan het schoolexamen	6
2.7. Herkansen onderdelen schoolexamen.....	7
2.8. Onregelmatigheden en beroep	7
2.9. Bewaren examenwerk en inzage door de leerling	7
2.10. Afwijkende wijze van examinering.....	8
2.11. Belangrijke data.....	8
2.12. Onvoorziene omstandigheden.	9
3. Vakprogramma's vwo 6	9

Programma van Toetsing en Afsluiting vwo

algemene deel

Inleiding

Dit is het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

Het PTA bestaat uit twee delen. In het eerste, algemene, deel vind je een uitleg van de belangrijkste zaken die je moet weten voor het Schoolexamen en het Centraal Examen. Het tweede deel presenteert de vak-programma's. Daarin staat aangegeven welke toetsen en opdrachten meetellen voor het Schoolexamen en welke weging daaraan gegeven wordt.

Neem dit PTA goed door. Het is belangrijk dat je op de hoogte bent van alle regels.

Als er onduidelijkheden of vragen zijn, ga dan even bij je mentor langs.

Veel succes dit schooljaar,

P. Snoek
directeur OSG West-Friesland

1. Regels en afspraken

1.1. Termen en afkortingen

PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting
CE	Centraal Eindexamen
CSE	Centraal Schriftelijk Eindexamen
CPE	Centraal Praktisch Eindexamen: bij tekenen en handvaardigheid hebben leerlingen ook een Praktisch eindexamen.
SE	Schoolexamen
Eindcijfer	Gemiddelde van SE-cijfer en CSE-cijfer
ED	het examendossier, hierin worden de toetsen, de PO's en handelingsdelen vermeld.
één-uurstoets	Een toets die maximaal één lesuur duurt.
twee-uurs toets	Een toets die twee lesuren duurt.
examencommissie	De examencommissie bestaat uit de locatiedirecteur, de afdelingsleider en de examensecretaris
examensecretaris	Deze is op de hoogte van de precieze wet- en regelgeving, coördineert de organisatie van examens en toetsweken en is onderdeel van de examencommissie
PO	Praktische Opdracht: dit is een opdracht waarin meerdere vaardigheden worden getest. De opdracht wordt beoordeeld met een cijfer met een weging volgens het PTA.
Handelingsdeel	Een opdracht die moet worden uitgevoerd en wordt beoordeeld met O, V of G. Als de opdracht onvoldoende is moet hij worden verbeterd tot het voldoende of goed is.
CKV	Culturele en Kunstzinnige Vorming
DLO	Digitale leeromgeving

1.2. Het vwo-examen

Het examen bestaat uit twee delen:

1. **Het Schoolexamen (SE).** In de vierde (voor sommige vakken), vijfde en zesde klas worden opdrachten en toetsen gegeven. Deze toetsen vormen bij elkaar het examendossier. Alle in het PTA opgenomen toetsen moeten gedaan worden, want anders mag de leerling niet opgegeven

worden voor het Centraal Examen. Per vak wordt de weging van toetsen en opdrachten aangegeven.

2. De toetsen en opdrachten worden door de school (de docenten zelf) gemaakt en beoordeeld.

De volgende vakken worden alleen met een Schoolexamen afgesloten:

- a. Maatschappijleer: dit vak wordt in de vijfde klas gegeven. Aan het eind van de vijfde klas wordt dit vak afgesloten met een cijfer, dat meetelt voor het combinatiecijfer.
 - b. CKV en Lichamelijke Opvoeding: deze vakken moeten met voldoende of goed afgesloten worden. Er wordt geen eindcijfer voor dit vak gegeven.
 - c. Informatica. Het eindcijfer van het schoolexamen is het examencijfer.
3. **Centraal Eindexamen.** De meeste vakken worden afgesloten met een Centraal Eindexamen. Het Centraal Eindexamen wordt landelijk afgenomen en volgens landelijke normen beoordeeld. Het Centraal Eindexamen kan op twee manieren worden afgenomen:
 - a. CSE: Centraal Schriftelijk Eindexamen. Op de OSG zijn dit alle vakken m.u.v. de vakken CKV, maatschappijleer, LO, informatica.
 - b. CPE: Centraal Praktisch Eindexamen. Op de OSG zijn dit alleen de examenvakken tekenen en handvaardigheid.

1.3. De examenperiode

De examenperiode in vwo bestaat uit klas 4, 5 en 6 samen. Het is dus één traject, waarin pas aan het eind van het hele traject een afronding plaatsvindt om tot het schoolexamencijfer te komen. Voor alle opdrachten en toetsen krijg je een cijfer met één decimaal (in Magister wordt gerekend met twee decimalen om te voorkomen dat er afronding op afronding plaatsvindt).

Met behulp van de wegingen wordt het eindcijfer van een Schoolexamen berekend. Daar zijn de volgende afspraken over:

1. In vwo 4 wordt gewerkt met een voortschrijdend gemiddelde. Aan het eind van vwo 4 wordt het gemiddelde berekend en komt er een eindcijfer met één decimaal. Deze cijfers worden gebruikt voor bevordering naar vwo 5.
2. In vwo 5 wordt gewerkt met een voortschrijdend gemiddelde, waarin de cijfers uit vwo 4 uit het examendossier verwerkt zijn. In vwo 6 geldt hetzelfde met dien verstande dat daar de dossiercijfers uit de vwo 4 en vwo 5 verwerkt zijn.
3. Het voortschrijdend gemiddelde aan het eind van het schoolexamen is het SE-eindcijfer. Dit SE-eindcijfer wordt gebruikt om samen met je cijfer voor het examen uit te rekenen wat je definitieve eindcijfer is. Het SE-eindcijfer wordt afgerond op één decimaal. Dit SE-eindcijfer moet bekend zijn voor de aanmelding voor je centrale eindexamen.

1.4. Rapportage

In vwo 4 en 5 worden vier toetsweken gehouden. In vwo 6 zijn er drie toetsweken. Daarna start het Centraal Eindexamen. De rapportage vindt plaats via Magister.

1.5. Praktische opdrachten en handelingsdelen

1. Naast toetsen kunnen ook praktische opdrachten meetellen voor het schoolexamen. Hierbij wordt vooraf een beoordelingsmodel verstrekt, waarin aangegeven wordt hoe het werk wordt beoordeeld.
2. Bij sommige vakken is een Handelingsdeel (HD) opgenomen zijn. De handelingsdelen moeten naar behoren afgerond zijn in het schooljaar waarin het handelingsdeel wordt opgegeven. Als dit niet het geval is, mag de leerling niet worden bevorderd of opgegeven voor het Centraal Eindexamen.

3. De inleverdata van praktische opdrachten en handelingsdelen staan vermeld in het PTA, op de PO planner en de lesplanner. Docenten kunnen in hun beoordelingsmodel punten toekennen voor het proces, waaronder tijdig inleveren valt. Er mag maximaal 20% van het totaal aantal punten toegekend worden aan het proces.
4. Als de deadline voor inleveren van praktische opdrachten en handelingsdelen is overschreden, verliest de leerling de punten voor proces voor zover van toepassing. Hierna wordt een nieuw inlevermoment met de docent afgesproken, dat minimaal 24 uur later is.
5. Bij het overschrijden van de tweede deadline kan de leerling verplicht worden het werk op school, na schooltijd te voltooien. De afdelingsleider stelt de leerling daarvan op de hoogte. Bij het wederom overschrijden van de deadline moet de leerling zijn of haar herkansing gebruiken om het werk alsnog in te leveren.
6. De laatste periode van beide schooljaren kennen geen herkansingsmogelijkheid. Opdrachten moeten derhalve tijdig worden ingeleverd om bevordering of aanmelding voor het examen mogelijk te maken.
7. Bij langdurige afwezigheid bij het vak LO, in verband met ziekte of een blessure, kan de schoolarts worden ingeschakeld. Alleen een afdelingsleider kan een vrijstelling voor het vak LO toestaan, mits er een medische verklaring van een arts aan ten grondslag ligt.
8. Praktijkwerk voor de beeldende vakken dient op school en onder toezicht van een vakdocent te worden gemaakt.

1.6. Profielwerkstuk

Leerlingen in vwo 6 moeten een profielwerkstuk maken. Op de DLO staat uitgebreide informatie over de eisen die aan het profielwerkstuk gesteld worden en over inhoud, werkwijze en keuzemogelijkheden.

De eindbeoordeling gebeurt door twee docenten waaronder de begeleidende docent.

Wanneer het werk niet kan worden beoordeeld (bijvoorbeeld bij geconstateerde plagiaat, niet af of niet op tijd ingeleverd) kan de leerling niet slagen. De examencommissie bepaalt of er nog een tweede termijn of herkansing gehanteerd wordt. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer, dat deel uitmaakt van het combinatiecijfer.

1.7 Uitslagbepaling vwo

Een vwo-leerling heeft minimaal 9 cijfers die meewegen in de slaag/zakregeling: Nederlands, Engels, tweede vreemde moderne taal, vier profielvakken, één vak in het vrije deel en een combinatiecijfer. Het combinatiecijfer is het afgeronde rekenkundig gemiddelde van het eindcijfer voor het profielwerkstuk, CKV en het eindcijfer voor maatschappijleer. Op grond van tenminste 9 cijfers wordt vastgesteld of de kandidaat geslaagd is. Er wordt gerekend met afgeronde eindcijfers.

Een examenkandidaat is geslaagd als:

- LO is beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'
- alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
- er 1x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of
- er 1x4 of 2x5 of 1x5 en 1x4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6.0 is.
- het gemiddelde van het CE voldoende (5.5) is. Hierbij moet de eerste decimaal van het onafgeronde cijfer minimaal een 5 zijn.
- er niet meer dan één 5 als eindcijfer (het gemiddelde van het SE en het CE) is gescoord voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde.

Met een eindcijfer van 3 of lager is de kandidaat afgewezen. Dit geldt ook voor het eindcijfer per onderdeel van het combinatiecijfer: de kandidaat met een 3 voor maatschappijleer is afgewezen. Een bijzondere bepaling regelt de rol van een extra vak. De uitslag wordt vastgesteld op een reeks van cijfers die samen een volledig examen vormen. Heeft een kandidaat in meer vakken dan het vereiste

minimum examen gedaan, dan kan een extra vak buiten beschouwing worden gelaten. Als daardoor de kandidaat kan slagen, móet dat zelfs gebeuren. De kandidaat bepaalt of het resultaat van het extra vak op de cijferlijst wordt vermeld.

2. Regels en afspraken, geldend voor mavo, havo en vwo

2.1. De examencommissie

De examencommissie bestaat uit de locatiedirecteur, dhr. P.Snoek, de examensecretaris dhr. D. de Groot en de afdelingsleider van de afdeling waar een examen plaatsvindt.

Onder de verantwoordelijkheid van de examencommissie wordt het Programma van Toetsing en Afsluiting uitgevoerd en de regels uit het examenreglement en PTA toegepast. Bij onregelmatigheden en vragen is de eerst aangesprokene altijd de afdelingsleider van de desbetreffende afdeling.

2.2. Klachtencommissie schoolexamen

Indien naar het oordeel van de leerling of zijn wettelijke vertegenwoordigers de uitslag van een onderdeel van het schoolexamen geen recht doet aan de situatie, kan de leerling aan de klachtencommissie schoolexamen vragen om een heroverweging.

De klachtencommissie schoolexamen bestaat uit twee docent-examinatoren en de secretaris van het eindexamen.

Dit zijn

- Dhr. D. de Groot (eindexamensecretaris)
- Dhr. B. Blasweiler
- Dhr. N. Kwakman

De aanvraag tot de heroverweging wordt schriftelijk ingediend bij de secretaris van de examencommissie binnen één week na de aanleiding van de klacht. De leden van de klachtencommissie onderzoeken de klacht en adviseren de voorzitter van de examencommissie. Deze doet, rekening houdend met het advies, een bindende uitspraak.

2.3. Het examenreglement en Commissie van Beroep

Het examenreglement van het Atlas College geldt voor alle leerlingen van het Atlas College, dus ook voor de leerlingen van OSG West Friesland. Op grond van dit reglement worden in het geval van onregelmatigheden beslissingen genomen.

Een onregelmatigheid die wordt geconstateerd, wordt door de examinerator/toezichthouder gemeld aan de desbetreffende leerling en de examencommissie.

In overleg met de examencommissie en het college van Bestuur wordt een afhandeling van de onregelmatigheid afgesproken en door de locatiedirecteur aan de leerling medegedeeld.

De leerling of zijn wettelijke vertegenwoordigers kunnen tegen het besluit van de locatiedirecteur in beroep gaan bij de Commissie van Beroep Eindexamen Voortgezet Onderwijs.

Het adres: Commissie van Beroep Eindexamen Atlas College
 p/a Centraal bureau Atlas College,
 Dampden 14,
 1624 NR Hoorn

Een afschrift van het Beroep wordt gestuurd naar de examensecretaris, Dhr. D. de Groot.

2.4 Toetsweken

In vwo 4 en 5 hebben de leerlingen vier toetsweken. In vwo 6 worden drie toetsweken georganiseerd.

Voor een toetsweek gelden de volgende afspraken:

1. In het PTA is aangegeven welke toetsen in de toetsweek zijn gepland.
2. De toetsweken staan in de lijst met belangrijke data.
3. Het toetsrooster wordt uiterlijk één week voor de toetsweek via internet bekend gemaakt.
4. Bij onvolkomenheden of problemen is de afdelingsleider van de betreffende afdeling het eerste aanspreekpunt.
5. De week vóór de toetsweek is toetsvrij.

2.5 Gedragsregels bij SE-toetsen

Bij alle toetsen en SO's die in lessen of toetsweken worden afgenomen, gelden de volgende regels:

1. De leerling is ruim op tijd bij het juiste lokaal.
2. De leerling maakt de toets geheel zelfstandig.
3. Toegang tot een één-uurstoets is maximaal tot 15 minuten na geplande aanvang van de toets. Bij een twee-uurs-toets is de uiterlijke toegang geoorloofd tot 30 minuten na de geplande aanvangstijd. De gemiste tijd wordt niet ingehaald. Wanneer een toets niet wordt gemaakt vanwege niet tijdige aanwezigheid zonder geldige reden wordt dit gezien als een onregelmatigheid. Bij niet tijdige aanwezigheid met een geldige reden kan deze toets eventueel in de herkansing alsnog worden gemaakt. Er is slechts éénmaal recht op herkansing per periode met uitzondering van de laatste periode van het schooljaar waarbij geen herkansingen worden gegeven.
4. Gedurende de eerste 15 minuten van een één-uurs toets en de eerste 30 minuten bij een twee-uurs toets tijdens een toetsweek mag niemand het toetslokaal verlaten.
5. Eten en drinken tijdens twee-uurs-toetsen is toegestaan, mits geen overlast veroorzaakt wordt voor andere leerlingen.
6. Jassen en tassen mogen niet meegenomen worden in het toetslokaal.
7. Een mobiele telefoon of andere mobiele devices mogen niet in eigen bezit zijn in het toetslokaal. In het toetslokaal is plek om je mobiel in bewaring te geven.
8. Tijdens de laatste 15 minuten van een toets is het niet toegestaan het lokaal verlaten. De surveillant zal aangeven wanneer dit moment ingaat.
9. Leerlingen die recht hebben op extra faciliteiten (laptop, verlenging, vergroting etc.) maken hun toets in een faciliteitenlokaal mits ze zich hiervoor tijdig hebben ingeschreven.
10. Na afloop van een toets wordt de omgeving van de toetslokalen zo snel mogelijk verlaten om overlast te voorkomen voor leerlingen die langer door mogen werken.

2.6 Verhindering deelname aan het schoolexamen

Als een leerling afwezig is bij de afname van een toets of niet op tijd een werkstuk, opdracht of verslag heeft kunnen inleveren door ziekte of overmacht, moet de leerling het volgende doen:

1. De afwezigheid wordt op de toetsdag voor 08.30 uur door ouder(s)/verzorger(s) telefonisch gemeld aan de school.
2. De afwezigheidsmelding wordt door ouder(s)/verzorger(s) bevestigd per mail aan de afdelingsleider.
3. Bij ziekte kan de afdelingsleider een doktersverklaring vragen waaruit blijkt dat de leerling bij de dokter is geweest.
4. Indien de leerling tijdens de toets ziek wordt, meldt de leerling zich af bij de afdelingsleider.
5. Indien door ziekte of overmacht de leerling één toets mist in een toetsweek, wordt deze toets ingehaald op het herkansingsmoment van die toetsweek. Daarmee vervalt het recht op herkansen.
6. Indien door ziekte of overmacht de leerling meerdere toetsen in een toetsweek mist, wordt er één ingehaald op het centrale herkansingsmoment en een volgende op een centraal geregeld

inhaalmoment. Wanneer er dan nog meer toetsen zijn die moeten worden ingehaald maakt de leerling in overleg met de mentor en vakdocenten een inhaalplan.

7. Bij een leerling die zonder geldige opgave van redenen bij herhaling een gemaakte afspraak voor het inhalen van een toets niet nakomt, kan dit worden beschouwd als een onregelmatigheid. Hiervoor kan een sanctie worden opgelegd.

2.7 Herkansen onderdelen schoolexamen

In principe mogen de leerlingen per periode één SE-toets herkansen. Toetsen in de laatste periode van het schooljaar zijn niet herkansbaar. Bij de eindexamenklassen betekent dit toetsweek 3, voor andere jaarlagen toetsweek 4.

1. Inschrijven voor een herkansing gaat via een digitaal systeem. De uiterste datum voor inschrijving staat vermeld in de lijst met belangrijke data.
2. Indien de leerling het verzoek tot herkansing na de sluitingsdatum heeft ingediend, vervalt het recht op herkansing.
3. Niet alle onderdelen van het schoolexamen zijn herkansbaar. De herkansbare onderdelen staan aangegeven in het PTA.
4. De herkansing betreft uitsluitend toetsen uit de aan de herkansing voorafgaande periode.
5. Het recht op herkansing vervalt als niet alle gemiste tussentoetsen in de voorliggende periode vóór een, in de belangrijke data vermelde datum zijn ingehaald. Het moment van herkansing wordt dan inhaalmoment.
6. Een gemiste toets wordt op het herkansingsmoment ingehaald.

2.8 Onregelmatigheden en beroep

Indien een examiner/toezichthouder constateert dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid wordt dit gemeld aan de kandidaat en de afdelingsleider.

Bij een onregelmatigheid kan een sanctie worden opgelegd.

De afdelingsleider onderzoekt de onregelmatigheid en overlegt met de examencommissie over de afhandeling hiervan. Eventuele maatregelen die hier uit voortvloeien worden schriftelijk medegedeeld aan de leerling en de wettelijke vertegenwoordigers. Als de leerling het niet eens is met een opgelegde sanctie kan hij of zij hiertegen in beroep gaan bij de in lid 2.3 genoemde commissie van beroep.

Ten aanzien van onregelmatigheden geldt het volgende:

1. Alle toetsen en opdrachten uit het Programma van Toetsing en Afsluiting zijn onderdeel van het Schoolexamen.
2. Bij onregelmatigheden ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of Centraal Eindexamen kunnen de volgende sancties worden opgelegd:
 - a. het toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets van het schoolexamen of het Centraal Eindexamen.
 - b. het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan het examen
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde schoolexamen, de rekentoets of het Centraal Eindexamen.
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na hernieuwd examen in de door de locatiedirecteur aan te wijzen onderdelen.

Deze maatregelen kunnen ook in combinatie met elkaar genomen worden.

2.9 Bewaren examenwerk en inzage door de leerling

Kandidaten mogen schriftelijk werk dat onderdeel is van het schoolexamen niet meenemen. Het werk wordt op school bewaard. Daar zijn de volgende afspraken over:

1. Werk uit voorexamenklassen (mavo 3, havo 4, vwo 4 en 5) wordt bewaard tot 1 oktober in het daaropvolgende schooljaar.
2. Door het ondertekenen van de SE-lijst aan het eind van het schooljaar van het voorexamenjaar / voorexamenjaren, verklaren leerlingen akkoord te gaan met de vastgestelde cijfers. Indien zij niet akkoord gaan, kunnen ze tot de datum van de revisievergadering bezwaar aantekenen.
3. Examenwerk in de eindexamenklas (mavo 4, havo 5 en vwo 6) wordt tot 1 februari volgend op de bepaling van de uitslag van het examen bewaard.
4. Wie het eigen examenwerk en de beoordeling ervan wil inzien, heeft het recht daartoe, mits op afspraak en onder toezicht.
5. Verbeteringen of aanvullingen op gemaakt werk, die door de leerling zijn aangebracht, worden gezien als fraude.
6. Als de bewaartermijn is verstreken kan een leerling werkstukken en verslagen terug krijgen. Wanneer voor 1 maart de leerling zijn examenwerk niet heeft teruggevraagd, vervalt deze aan de school.

2.10 Afwijkende wijze van examinering

Een leerling die een faciliteitenpas heeft, kan tijdens het Centraal Eindexamen ook gebruik maken van de extra faciliteiten die hier uit voortvloeien. Dit moet voor 1 oktober van het betreffende jaar bij het examensecretariaat worden aangevraagd. Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) krijgen hierover bericht.

Een leerling voor wie Nederlands niet de moedertaal is en die ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd kan bij onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal ook recht op extra tijd en een extra verklarend woordenboek Nederlandse taal krijgen.

Voor leerlingen met een beperking kan de locatiedirecteur zo nodig zorgen voor aangepaste voorzieningen.

2.11 Belangrijke data.

Toetsweken:

Toetsweek 1	31 oktober t/m 6 november (7 en 8 november uitlooptdagen)	V4, V5, V6, H4, H5, M4
Toetsweek 2	13 t/m 17 januari (20 en 21 januari uitlooptdagen)	V4, V5, V6, H4, H5, M3, M4
Toetsweek 3	19 t/m 25 maart (26 en 27 maart uitlooptdagen)	V4, V5, V6, H4, H5, M3, M4
Toetsweek 4	8 t/m 12 juni (15 en 16 juni uitlooptdagen)	V4, V5, H4, M3,

Herkansingsmomenten.

De herkansingen vinden altijd plaats op één dag.

Afhankelijk van het tijdstip van de herkansingen gaan de overige lessen gewoon door. Hiervoor wordt het lesrooster aangepast. Dit wordt tijdig aangegeven.

Voor de herkansingen moet men zich inschrijven via een digitaal programma dat te vinden is in de Gereedschapskist op het leerlinggedeelte van de site.

	Inschrijven herkansingen	Deadline in te halen toetsen	Afname herkansing
Periode 1	25 november t/m 2 december	13 november 2019	20 december 2019
Periode 2	31 januari t/m 9 februari	29 januari 2020	28 februari 2020
Periode 3	15 april t/m 7 mei	1 april 2020	25 mei 2020
Periode 4	geen herkansing		

Cijfercontrole examenkandidaten.

Voor de centrale examens beginnen moeten de definitieve schoolexamencijfers worden vastgesteld. Deze cijfers moeten op 10 april 2020 zijn vastgesteld.

Daarom wordt op 9 april 2020 een cijfercontrole gehouden door eindexamenkandidaten met hun mentoren. Leerlingen zijn verplicht op deze dag aanwezig te zijn. Er is dan nog 1 dag om eventuele fouten in de cijfers te herstellen.

Centraal examen.

Eerste tijdvak centrale examens:	7 t/m 25 mei
Uitslag eerste tijdvak:	woensdag 10 juni
Opgave voor herkansing:	donderdag 11 juni, voor 10.30 uur
Tweede tijdvak centrale examens:	15 t/m 18 juni
Uitslag tweede tijdvak:	vrijdag 26 juni
Diploma-uitreiking mavo:	30 juni
Diploma-uitreiking havo:	1 juli
Diploma-uitreiking vwo:	2 juli

2.12 Onvoorziene omstandigheden.

In situaties of omstandigheden waarin het PTA niet voorziet, is het aan de schoolleiding om een beslissing te nemen over acties of maatregelen.

3. Vakprogramma's vwo 6

Op de volgende bladzijden vind je het programma per vak aangegeven. Heb je vragen hier over, stel ze dan aan je vakdocent. Deze is precies op de hoogte van het programma en kan je uitleggen wat onderdelen voorstellen en betekenen.

Wanneer een, in het vakprogramma 50 minuten genoemde toets, wordt afgenomen op een dag met een 40 minutenrooster zorgt de docent er voor dat de toets een lengte heeft die past bij 40 minuten.

Voor de vakken economie en M&O geldt voor de tussentoetsen een speciale regeling.

Tussentoets-regeling economie en M&O

Iedere periode wordt een tussentoets afgenomen. De tussentoets gaat over ongeveer de helft tot 2/3 van de lesstof die getoetst wordt tijdens de SE-toets in de toetsweek. De tussentoets heeft formeel een weging van nul. Het moment van afname van de tussentoets wordt minimaal vijf werkdagen voorafgaand aan de toetsdatum aangekondigd in Magister. Het cijfer van de tussentoets wordt met de weging nul opgenomen in Magister.

De tussentoets telt niet mee in het SE-cijfer wanneer de leerling voor de tussentoets een lager cijfer haalt dan voor de SE-toets in de toetsweek. Wanneer het cijfer van de tussentoets hoger is dan het cijfer van de SE-toets in de toetsweek telt de tussentoets voor 1/3 en de SE-toets van de toetsweek voor 2/3 mee in het SE-cijfer.

Bij absentie wordt de tussentoets niet ingehaald. De tussentoets is niet herkansbaar. Bij een herkansing van de SE-toets vervalt het cijfer van de tussentoets. Alle toetsstof, ook die van de tussentoets, wordt getoetst tijdens de SE-toets in de toetsweek.